



**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA  
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ  
DELL'ORDINE TERRITORIALE DEGLI INGEGNERI  
DELLA PROVINCIA DI FERMO**

**AGGIORNAMENTO 2016-2018**

# INDICE

## **1) RIFERIMENTI NORMATIVI**

## **2) PREMESSE**

- 2.1. Fattori di Aggiornamento
- 2.2. Allegati al presente aggiornamento
- 2.3. Il rapporto tra Ordine Territoriale e Consiglio Nazionale degli Ingegneri – il c.d. “Doppio livello di prevenzione”
- 2.4. Applicazione della normativa di Riferimento
- 2.5. Contesto ed efficacia dell’Aggiornamento 2016–2018; Attività svolta nel 2015 e impatti sul triennio 2016–2018
- 2.6. Aggiornamento 2016–2018 Adozione

## **3) ANTI-CORRUZIONE: ATTIVITÀ PROGRAMMATE PER IL TRIENNIO 2016-2018.**

- 3.1. Attività di controllo e di monitoraggio
- 3.2. Formazione
- 3.3. Programma anticorruzione: conoscenza del PTPCT 2015 – 2017 e del relativo aggiornamento
- 3.4. Codice di Comportamento
- 3.5. Misure di prevenzione e rendimento dei dipendenti
- 3.6. Dipendente segnalante

## **SEZIONE TRASPARENZA ED INTEGRITA’**

## 1) RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente Programma Triennale per la prevenzione della corruzione e l'integrità (d'ora in poi, per brevità, anche "PTPCTI" oppure "Programma"), inclusivo della Sezione Trasparenza, è stato redatto in conformità alla seguente normativa:

- Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" (d'ora in poi per brevità "Legge Anti-Corruzione" oppure L. 190/2012).
- Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, approvato dal Governo il 15 febbraio 2013, in attuazione di commi 35 e 36 dell'art. 1 della l. n. 190 del 2012" (d'ora in poi, per brevità, "Decreto Trasparenza" oppure D.lgs. 33/2013)
- Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, comma 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190 (d'ora in poi, per brevità "Decreto inconfiribilità e incompatibilità", oppure D.lgs. 39/2013)
- Legge 24 giugno 1923 n. 1395, recante "Tutela del titolo e dell'esercizio professionale degli ingegneri e degli architetti"
- R.D. 23 ottobre 1925, n. 2537, recante "Regolamento per le professioni di ingegnere e di architetto"
- Legge 25 aprile 1938, n. 897, recante "Norme sull'obbligatorietà dell'iscrizione negli albi professionali e sulle funzioni relative alla custodia degli albi"
- Decreto Legislativo Luogotenenziale 23 novembre 1944 n. 382, recante "Norme sui Consigli degli Ordini e Collegi e sulle Commissioni Centrali Professionali"
- Decreto legislativo Presidenziale 21 giugno 1946, n. 6 recante "Modificazioni agli ordinamenti professionali"
- Decreto Ministeriale 1 ottobre 1948, recante "Approvazione del Regolamento contenente le norme di procedura per la trattazione dei ricorsi dinanzi al Consiglio Nazionale degli Ingegneri"
- Decreto del Presidente della Repubblica 5 giugno 2001, n. 328, recante "Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'esame di Stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti"
- Decreto del Presidente della Repubblica 08 luglio 2005, n. 169, recante "Regolamento per il riordino del sistema elettorale e della composizione degli organi di ordini professionali"
- Decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2012, n. 137, recante "Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148"

Ed in conformità alla:

- Delibera dell'ANAC (già CIVIT) n. 72 dell'11 settembre 2013 con cui è stato approvato il Piano Nazionale Anticorruzione (d'ora in poi per brevità PNA);
- Delibera ANAC 21 ottobre 2014 n.145/2014 avente per oggetto: "Parere dell'Autorità sull'applicazione della l. n.190/2012 e dei decreti delegati agli Ordini e Collegi professionali"
- Determinazione ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015 avente per oggetto: "Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione"

Tutto quanto non espressamente regolamentato dal presente Programma, si intende regolamentato dalla normativa di riferimento.

Gli allegati fanno parte sostanziale e integrante del presente Programma, di modo che tutti i documenti che lo compongono, devono essere letti ed interpretati l'uno per mezzo degli altri.

## **2) PREMESSE**

Il presente documento costituisce il primo Aggiornamento al Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Integrità (“PTPCTI”) dell’Ordine territoriale degli Ingegneri di Fermo (“Ordine di Fermo”) la cui adozione è avvenuta in data 2 dicembre 2015.

Avuto riguardo al breve tempo trascorso dalla prima adozione e in considerazione del fatto che non si rilevano modifiche circa la descrizione del contesto di operatività, circa la valutazione e gestione del rischio anticorruzione, né vi sono integrazioni e/o modifiche sull’organico, l’Ordine di Fermo ha ritenuto di procedere ad un Aggiornamento del PTPCTI già approvato (“Aggiornamento”) e, pertanto, per tutto quanto non espressamente modificato dal presente documento, si fa integrale rinvio al PTPCTI 2015-2017.

### **2.1. Fattori di Aggiornamento**

L’Aggiornamento tiene conto di:

- normativa sopravvenuta, quale “Aggiornamento 2015 al PNA”, di cui alla Determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 di ANAC;
- opportunità di maggiore divulgazione dei temi dell’etica e della legalità;
- opportunità di maggiore incremento delle competenze dei soggetti impegnati, direttamente o indirettamente, nella gestione di tematiche afferenti all’anti-corruzione e alla trasparenza;
- integrazioni apportate al proprio sistema anticorruzione e trasparenza a seguito delle indicazioni dell’Autorità di Vigilanza.

### **2.2. Allegati al presente aggiornamento**

L’Aggiornamento si compone del presente documento e di numero tre allegati. Gli Allegati fanno parte sostanziale e integrante del presente Aggiornamento, di modo che tutti i documenti che lo compongono, devono essere letti ed interpretati l’uno per mezzo degli altri.

### **2.3. Il rapporto tra Ordine Territoriale e Consiglio Nazionale degli Ingegneri – il c.d. “Doppio livello di prevenzione”**

Anche per il 2016 l’Ordine di Fermo ritiene di aderire al c.d. “Doppio livello di prevenzione” strutturato dal Consiglio Nazionale degli Ingegneri (“CNI”) ovvero al meccanismo, occasionato dal rapporto esistente tra CNI e Ordini Territoriali, secondo cui la conformità alla normativa di riferimento e l’attività di prevenzione di episodi di corruzione deve operare su un doppio livello, nazionale e territoriale.

A tale riguardo, e anche a fronte degli orientamenti espressi dall’Autorità di Vigilanza, il RPCT dell’Ordine di Fermo è il competente responsabile delle attività svolte per l’ente territoriale di appartenenza, pur potendo avvalersi dell’attività di coordinamento posta in essere dal RPCT Unico Nazionale.

### **2.4. Applicazione della normativa di Riferimento**

Anche nella predisposizione del presente Aggiornamento, l’Ordine di Fermo tiene conto della propria peculiarità di ente pubblico e applica il principio di proporzionalità, di efficienza e di efficacia, avuto riguardo alle dimensioni dell’ente, all’organizzazione interna, alla circostanza che la gestione e amministrazione dell’ente è di natura mista, ovvero di pertinenza sia degli organi d’indirizzo politico-amministrativo (Consiglio dell’Ordine di Fermo) sia dei dipendenti/collaboratori/dirigenti impegnati in attività amministrative e gestionali.

L’Ordine di Fermo tiene, inoltre in debita considerazione, la circostanza che la normativa in materia di anti-corruzione e trasparenza, anche a seguito della delega di cui all’art. 7 della L. 124/20151 è suscettibile di modifiche, integrazioni e rettifiche che potranno creare impatti sui Programmi e sugli Aggiornamenti predisposti, e che dovranno essere per effetto modificati.

## **2.5. Contesto ed efficacia dell'Aggiornamento 2016–2018; Attività svolta nel 2015 e impatti sul triennio 2016–2018**

Il presente Aggiornamento definisce la politica e la programmazione della strategia di prevenzione della corruzione per il triennio 2016–2018.

L'Ordine di Fermo, nella redazione del presente Aggiornamento non rileva mutamenti concernenti il contesto esterno ed interno di riferimento, né relativi ai livelli di rischio rappresentati nel PTPCT 2015-2017; rileva tuttavia i seguenti fattori, di cui al 2015, che estendono i loro effetti alla programmazione del 2016:

- finalizzazione della Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale e completa conformità, formale e sostanziale, all'Allegato 1 del D.lgs. n.33/2013 e alla Delibera ANAC n.50/2013;
- attività di sensibilizzazione degli enti controllati e/o partecipati finalizzati all'osservanza, implementazione e conformità alla normativa anticorruzione e trasparenza;
- impossibilità di eseguire i controlli programmati nel 2015, stante l'incremento di attività di finalizzazione della sezione "Amministrazione trasparente" e l'esiguo numero di personale in organico e, conseguente, necessità di rinviare le attività di controllo e verifica nel 2016.

## **2.6. Aggiornamento 2016–2018 Adozione**

Il presente aggiornamento è stato adottato dal Consiglio dell'Ordine di Fermo con delibera n. 1/16 del 13/01/2016.

L'Aggiornamento è stato predisposto dal Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza, con il supporto dell'intero Team di Progetto di cui al PTPCTI 2015 – 2017.

L'Aggiornamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine di Fermo [www.ordineingegneri.fermo.it](http://www.ordineingegneri.fermo.it), è trasmesso ai dipendenti; ai collaboratori e consulenti a qualsiasi titolo è comunicato l'invito a prenderne visione sul sito istituzionale, per loro opportuna conoscenza, rispetto e implementazione. La prima bozza del presente Aggiornamento è stata divulgata ai Consiglieri per le osservazioni e i suggerimenti, ed è stata pubblicata per consultazione sul sito istituzionale dell'ente. In conformità alla Determinazione n. 12 di ANAC -PNA Aggiornamento 2015- preliminarmente all'adozione del presente documento, il RPCT tramite il Consigliere Delegato ha svolto una relazione sul presente documento il Consiglio nella seduta del 13 gennaio 2016.

### **3) ANTI-CORRUZIONE: ATTIVITÀ PROGRAMMATE PER IL TRIENNIO 2016-2018.**

L'Ordine di Fermo prosegue nell'esecuzione di attività per conformarsi alla normativa di riferimento anche per il triennio 2016 - 2018, sulla base del seguente programma.

#### **3.1. Attività di controllo e di monitoraggio**

Stante l'impossibilità di procedere a monitoraggio e controllo per l'anno 2015 e stante i limitati tempi di vigenza del PTPCTI nel 2015 conseguente all'adozione del mese di dicembre 2015, durante il 2016 sarà attuata l'attività di controllo e monitoraggio.

Il Piano di controllo riflette quanto già indicato nel PTPCTI 2015–2017, ma allarga la competenza a ulteriori soggetti, quali enti controllati e partecipati.

Il dettaglio di tale attività di controllo e di monitoraggio è analiticamente descritto nel Piano dei controlli 2016 (cfr. Allegato 1).

#### **3.2. Programma anticorruzione: conoscenza del PTPCT 2015 – 2017 e del relativo aggiornamento**

L'Ordine di Fermo si attiva affinché il proprio Programma Anticorruzione sia conosciuto e conoscibile da parte di tutti i soggetti che direttamente o indirettamente sono tenuti al suo rispetto e a porre in essere attività connesse e conseguenti.

L'Ordine di Fermo ne promuove la conoscenza tra tutti i dipendenti e i collaboratori procedendo alla pubblicazione del PTPCTI 2015-2017 e dell'Aggiornamento 2016-2018 sul proprio sito istituzionale (oltre che nella sezione Altri Contenuti/Anticorruzione della sezione Amministrazione trasparente) e il RPCT territoriale, successivamente all'adozione del presente aggiornamento, procede a:

- inviare a tutti i dipendenti in organico un'e-mail contenente il riferimento al link del sito internet dove visualizzare il PTPCTI 2015 – 2017 e l'Aggiornamento 2016 - 2018, con evidenza dell'obbligo di prenderne conoscenza e condividerlo poiché parte integrante dell'attività oggetto del contratto di lavoro;

Ai nuovi dipendenti la copia del PTPCTI e dell'Aggiornamento sono consegnate all'atto del conferimento dell'incarico con indicazione che lo stesso è parte integrante dell'accordo di lavoro.

L'Ordine di Fermo richiede la conoscenza e l'osservanza della propria politica anticorruzione e trasparenza anche tra i consulenti, i collaboratori a vario titolo, i fornitori. A questi saranno pertanto fornite apposite informative sui principi, le politiche e le procedure che l'Ente ha adottato, nonché sarà richiesta la sottoscrizione d'impegni in conformità a quanto sopra.

#### **3.3. Codice di Comportamento**

Gli obiettivi e le attività di cui alla politica anticorruzione e trasparenza dell'Ordine di Fermo possono essere conseguiti e posti in essere solo attraverso la sensibilizzazione a mantenere comportamenti eticamente appropriati e corretti. Anche per l'anno 2016, l'Ordine di Fermo promuove l'applicazione del Codice Specifico del personale, non solo in relazione ai soggetti presenti in organico, ma anche presso tutti i soggetti che a qualunque titolo svolgano attività e/o servizi per l'ente. A questi fini, l'Ordine di Fermo inserisce negli incarichi o nei contratti clausole specifiche finalizzate a ritenere il rispetto del Codice come condizione di validità dell'accordo/incarico stesso. Ciò anche relativamente a collaboratori/incaricati esterni.

#### **3.4. Misure di prevenzione e rendimento dei dipendenti**

Il rispetto delle misure di prevenzione è elemento essenziale dell'attività di ciascun dipendente che, pertanto, è tenuto a:

- aderire alle iniziative di formazione;
- rispettare l'approccio dell'Ordine di Fermo meglio espresso nel presente documento e del PTPCTI 2015 – 2017;

- rispettare le tempistiche richieste in merito agli adempimenti di trasparenza, meglio descritti nell'Allegato 3 (cfr. Tabella obblighi di trasparenza);
- supportare l'attività del proprio RPCT;
- gestire le misure di prevenzione in concreto affidate.

### **3.5. Dipendente segnalante**

Quale programma specifico per l'anno 2016, l'Ordine di Fermo – rilevata l'importanza della tutela del dipendente che segnala illeciti, predispone idonea procedura per la gestione delle segnalazioni, nell'ottica di facilitare e incoraggiare l'invio delle segnalazioni stesse e di velocizzare i tempi per processarle. A tal riguardo: È inserito il "Modello di segnalazione di condotte illecite" come modello autonomo sul sito istituzionale, sezione "amministrazione trasparente", nella sotto sezione "Altri contenuti - corruzione", specificando le modalità di compilazione e d'invio;

Le segnalazioni prodotte dai dipendenti, tenuto conto del principio di proporzionalità e del numero dei dipendenti, sono trattate manualmente dal RPCT territoriale che assicura la riservatezza e la confidenzialità; Il RPCT processa la segnalazione in conformità alle disposizioni sul whistleblowing e del Codice dei dipendenti. Il RPCT altresì rappresenta ai dipendenti la normativa sulla tutela del dipendente segnalante, al fine di incoraggiare le segnalazioni.



**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA  
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA E  
L'INTEGRITÀ  
DELL'ORDINE TERRITORIALE DEGLI INGEGNERI DI  
FERMO**

**AGGIORNAMENTO 2016-2018**

***SEZIONE TRASPARENZA ED INTEGRITÀ***



## **PREMESSE**

L'Ordine di Fermo si conforma agli adempimenti di trasparenza di cui alla normativa di riferimento. Gli adempimenti saranno assolti avuto riguardo alla struttura "Amministrazione trasparente" di cui all'allegato 1 del D.lgs. 33/2013 e alla Delibera ANAC 50/2013, nonché alla normativa di tempo in tempo vigente, procedendo all'aggiornamento dei dati secondo le tempistiche di cui in Allegato 3.

Con riguardo alle specifiche attività da porre in essere per il triennio 2016-2018, l'Ordine di Fermo rappresenta la seguente pianificazione:

### **CONSOLIDAMENTO DEI FLUSSI INFORMATIVI**

Nell'ottica di rendere massimamente efficace il Piano Trasparenza e l'attività di controllo posta in essere dall'Ordine di Fermo, per il 2016 intende strutturare e formalizzare ulteriormente il flusso informativo già esistente tra:

- RPCT e dipendenti;
- RPCT e Consiglieri.

Con specifico riguardo ad attività, atti o provvedimenti che afferiscono alle aree di attività e ai processi considerati sensibili o rischiosi ai sensi della Legge n. 190/12, nei confronti dei soggetti che istruiscono o che assumono decisioni i soggetti a qualunque titolo coinvolti, l'Ordine di Fermo predispone una verifica ad hoc su relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'Ente.

Il RPCT, inoltre, dovrà essere tempestivamente informato su mutamenti intervenuti nell'organico e/o nell'organizzazione interna, suscettibili di incidere sulla pianificazione degli obblighi di Trasparenza.

### **CONSOLIDAMENTO RAPPORTI CON PROVIDER INFORMATICO – POPOLAMENTO SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

L'adeguamento alla normativa di trasparenza, con particolare riguardo alla fase meramente materiale d'inserimento dei dati, è svolta per il tramite di un provider informatico esterno.

L'Ordine di Fermo per il 2016 ritiene di maggiormente strutturare e formalizzare tali rapporti, prevedendo anche forme di controllo sulle tempistiche e sull'efficienza.

### **APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO TRASPARENZA**

La presente Sezione è approvata e pubblicata, unitamente all'Aggiornamento 2016–2018 al PTPCTI, nelle stesse forme e modi.

### **MISURE ORGANIZZATIVE- OBBLIGHI E ADEMPIMENTI**

Gli obblighi e gli adempimenti cui l'Ordine di Fermo si adegua ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 33/2013 e della Delibera 50/2013, sono contenuti e riportati nella tabella di cui all'Allegato 3 al presente Aggiornamento che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso.

## **MODALITA' DI PUBBLICAZIONE DEI DATI**

I dati da pubblicare sono raccolti dalla segreteria dell'Ordine di Fermo e tramite l'RPCT e/o il Consigliere Delegato ne coordinano l'invio al provider informatico, che procede alla pubblicazione nel più breve tempo possibile o comunque entro le scadenze previste per legge.

## **PRIVACY E TRASPARENZA**

La pubblicazione dei dati avviene in conformità alle disposizioni nazionali ed europee in materia di privacy e protezione dei dati personali. L'Ordine di Fermo non rende fruibili i dati personali non pertinenti o connotati come sensibili o giudiziari, non indispensabili alle finalità di trasparenza e agli obblighi di pubblicazione. I dati personali pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" sono riutilizzabili alle sole condizioni previste dalla normativa vigente su riutilizzo dei dati pubblici, nei termini compatibili con gli scopi per cui sono stati raccolti e registrati e in conformità alla normativa in materia di protezione dei dati.

## **ALLEGATI all'Aggiornamento del PTPCTI 2016-2018 DELL'ORDINE TERRITORIALE DI FERMO**

Allegato 1: "Piano di Controllo e monitoraggio 2016"

Allegato 2: "Piano annuale di formazione"

Allegato 3: "Obblighi di trasparenza, misure e responsabili"

## Schema di piano dei controlli del Referente territoriale dell'Ordine degli Ingegneri di Fermo – 2016

Area di controllo	Controllo	Campione controllato		Tempistica
		Ordine Territoriale	Consiglio di disciplina	
Trasparenza	Sezione "Consiglio trasparente" – inserimento delle informazioni richieste	X		Controllo semestrale
	Conformità alla struttura Sezione "Amministrazione Trasparente" di cui all'ALL. 1 del D.Lgs. 33/2013	x		Controllo annuale
	Accesso Civico – inserimento informazioni per esercitare l'accesso civico	X		Su segnalazione ricevuta
	Pubblicazione dati ex art. 22 D.lgs. 33/2013	X		Controllo annuale
	Pubblicazione dati ex art. 14 D.lgs. 33/2013	x		Controllo annuale
	Inserimento link con soggetti vigilati, controllati e partecipati di cui all'art. 22 D.lgs. 33/2013			Controllo annuale
	Esistenza dei CV dei Consiglieri sul sito istituzionale			Controllo annuale
	Attestazione ex art. 14 D.Lgs. 33/2013 lett. g) Lg. 150/2009 in merito allo svolgimento obblighi di trasparenza	X		
	Accesso civico – individuazione del titolare del potere sostitutivo e indicazione sul sito istituzionale	X		Su segnalazione ricevuta
	Pubblicazione dichiarazione dei redditi da parte dell'organo politico-amministrativo	X		Controllo annuale
Misure anticorruzione	Adozione PTPC	X		Controllo annuale
	Adozione piani di formazione per dipendenti, collaboratori, organo amministrativo	X		Controllo annuale
	Partecipazione agli eventi formativi effettuati dal CNI	X		Controllo annuale
RPCT	Pubblicazione del nome RCTP e delibera di nomina	X		Controllo annuale
Codice specifico dei Dipendenti	Adozione del Codice	X		Controllo annuale
	Tutela del dipendente segnalante	X		Su segnalazione
	Ricezione regali o altra utilità in difformità dal Codice di comportamento	X	X	Su segnalazione
Incompatibilità ed inconferibilità	Verifica esistenza delle autodichiarazioni di mancanza di inconferibilità	X		Controllo annuale
	Verifica sussistenza condanne penali in capo agli esponenti dell'organo politico	X		Controllo annuale
	Verifica situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi da parte in capo ai Consiglieri di Disciplina		X	Controllo annuale e su segnalazione

**ALLEGATO 2****PROGRAMMA TRIENNALE ANTI-CORRUZIONE, TRASPARENZA ED INTEGRITA'  
PIANO ANNUALE DI FORMAZIONE DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DI FERMO – 2016**

<b>Oggetto</b>	<b>Data</b>	<b>Audience</b>	<b>Durata</b>	<b>Relatori</b>	<b>Materiale didattico</b>
Applicazione normativa Anticorruzione e trasparenza all'Ordine Territoriale e agli Enti Controllati	Gennaio 2016	Dipendenti dell'Ordine degli Ingegneri di Fermo	3	Professionista esterno	Slide del relatore
PTPCTI Agg. 2016-2018	Marzo 2016	RPCT Territoriali, Presidenti Ordini Territoriali, Consiglieri CNI e Consiglieri Ordini Territoriali	3	RPCT Unico e professionista esterno.	Slide ppt dei Relatori
Gli enti controllati e partecipati	Aprile 2016	Presidenti Ordini, Fondazioni, Federazioni, Consulte	3	RPCT Unico e professionista esterno.	Slide ppt dei Relatori
Il Codice di Comportamento dei dipendenti e la tutela del dipendente segnalante	giugno 2016	Dipendenti del CNI, degli Ordini territoriali e degli Enti controllati e partecipati	3	RPCT Unico e professionista esterno.	Slide ppt dei Relatori
Codice comportamento dei dipendenti dell'Ordine ed Enti controllati. La tutela del dipendente segnalante	Settembre 2016	Dipendenti dell'Ordine degli Ingegneri di Fermo	3	RPCT Unico e professionista esterno.	Slide ppt dei Relatori e il Codice comportamento dei dipendenti dell'Ordine di Fermo
La struttura "Consiglio trasparente" e gli obblighi di pubblicazione	Ottobre 2016	Presidenti Ordini, RPCT, dipendenti Ordini territoriali	3	RPCT Unico e professionista esterno.	Slide ppt dei Relatori

# OBBLIGHI DI TRASPARENZA di cui al D. LGS. 33/2013 - ADEMPIMENTI E RESPONSABILI dell'ORDINE DI FERMO

## ALLEGATO AL PTPCTI DELL'ORDINE TERRITORIALE DI FERMO - SEZIONE TRASPARENZA

DENOMINAZIONE	DENOMINAZIONE	OGGETTO DELL'OBBLIGO	RESPONSABILE DELL'ATTIVITA' DI REPERIMENTO DATI	DURATA DELL'OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	TERMINI DI PUBBLICAZIONE/ AGGIORNAMENTO	RIFERIMENTI LEGISLATIVI D.LGS. n. 33/2013
SOTTO-SEZIONE 1° LIVELLO	SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO	SOTTO-SEZIONE 3° LIVELLO				
DISPOSIZIONI GENERALI	PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'	REGOLAMENTO PER LA TRASPARENZA	REFERENTE TERRITORIALE	5 ANNI	annuale	art.10 c.8 lett.a)
		RESPONSABILE UNICO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA	REFERENTE TERRITORIALE	5 ANNI	tempestivamente	
	ATTESTAZIONI OIV O STRUTTURA ANALOGA	DOCUMENTO DI ATTESTAZIONE E RELATIVI ALLEGATI	REFERENTE TERRITORIALE	1 ANNO	tempestivamente	
	ATTI GENERALI	RIFERIMENTI NORMATIVI SU ISTITUZIONE DELL'ORDINE	UFFICIO LEGALE	5 ANNI	tempestivamente	art.12 c. 1-2
		REGOLAMENTI INTERNI, PROCEDURE	SEGRETERIA DI PRESIDENZA	5 ANNI	tempestivamente	
		REGOLAMENTI E LINEE GUIDA SU FORMAZIONE E DIRITTI SEGRETERIA	SEGRETERIA DI PRESIDENZA	5 ANNI	tempestivamente	
		CODICE DEONTOLOGICO DEGLI INGEGNERI	UFFICIO LEGALE/SEGRETERIA DI PRESIDENZA		tempestivamente	
		CODICE DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI	UFFICIO DEL PERSONALE - CONSIGLIERE SEGRETARIO	5 ANNI	annuale	
		CIRCOLARI DEL CNI	UFFICIO LEGALE/SEGRETERIA DI PRESIDENZA - UFFICIO LEGALE	5 ANNI	tempestivamente	
	ONERI INFORMATIVI PER I CITTADINI E IMPRESE	NON APPLICABILE				art. 34 c. 1-2
ORGANIZZAZIONE	ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO	STRUTTURA POLITICA E AMMINISTRATIVA	SEGRETERIA DI PRESIDENZA -	DURATA DEL MANDATO E PER I 3 ANNI SUCCESSIVI ALLA CESSAZIONE DEL MANDATO	tempestivamente	art.13 c.1 lett.a) art. 14
		STRUTTURA POLITICA ( IL CONSIGLIO )	CONSIGLIERE SEGRETARIO			
	SANZIONI PER MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI	NON APPLICABILE				art.47
	ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI	ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI	UFFICIO DEL PERSONALE - CONSIGLIERE SEGRETARIO	5 ANNI	tempestivamente	art.13 c.1 lett. b)-c)
CONTATTI		RESPONSABILI UFFICI	5 ANNI	tempestivamente	art.13 c.1 lett. d)	
CONSULENTI E COLLABORATORI	CONTRATTI DI COLLABORAZIONE	CO.CO.CO.	UFFICIO DEL PERSONALE	5 ANNI, ENTRO 3 MESI DAL CONFERIMENTO DELL'INCARICO E PER I 3 ANNI SUCCESSIVI ALLA CESSAZIONE DELL'INCARICO		art.15 c.1-2
		C.V.	UFFICIO DEL PERSONALE		tempestivamente	
	CONSULENZE A CARATTERE CONTINUATIVO	ELENCO	UFFICIO DEL PERSONALE E UFFICIO AFFIDAMENTI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE	5 ANNI, ENTRO 3 MESI DAL CONFERIMENTO DELL'INCARICO E PER I 3 ANNI SUCCESSIVI ALLA CESSAZIONE DELL'INCARICO	tempestivamente	

		C.V.				
<b>PERSONALE</b>	<b>INCARICHI AMMINISTRATIVI DI VERTICE</b>	IL CONSIGLIO	SEGRETERIA DI PRESIDENZA	DURATA DEL MANDATO E PER I 3 ANNI SUCCESSIVI ALLA CESSAZIONE DEL MANDATO	tempestivamente	art.15 c.1-2
		INDENNITA'	SEGRETERIA DI PRESIDENZA - UFFICIO CONTABILITA'	URATA DEL MANDATO E PER I 3 ANNI SUCCESSIVI ALLA CESSAZIONE DEL MANDATO	tempestivamente	art.41 c.2-3
		RESPONSABILI UFFICI				art.10 c.8 lett.d)
	<b>DIRIGENTI</b>	NON APPLICABILE				
	<b>POSIZIONI ORGANIZZATIVE</b>	C.V.	RESPONSABILI UFFICI	5 anni	annuale	
	<b>DOTAZIONE ORGANICA</b>	Dotazione Organica e articolazione uffici	RESPONSABILI UFFICI		annuale	art.10 c. 1-2
		SPESE PER IL PERSONALE	UFFICIO CONTABILITA'		annuale	
	<b>TASSI DI ASSENZA</b>		UFFICIO DEL PERSONALE	5 anni	trimestrale	art.16 c.3
	<b>INCARICHI CONFERITI E AUTORIZZATI AI DIPENDENTI</b>	COMMISSIONE DI CONCORSO RESPONSABILE UNICO PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA	UFFICIO DEL PERSONALE	5 anni	tempestivamente	art.18 c.1
	<b>CONTRATTAZIONE COLLETTIVA</b>	CCNL PARTE NORMATIVA 2009 CCNL PARTE ECONOMICA 2009	UFFICIO DEL PERSONALE	5 anni	tempestivamente	art.21 c.1
<b>CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA</b>		SEGRETERIA DI PRESIDENZA - CONSIGLIERE TESORIERE - CONSIGLIERE SEGRETARIO	5 anni		art. 21 c.2	

<b>BANDI DI CONCORSO</b>	<b>BANDO DI CONCORSO</b>		UFFICIO DEL PERSONALE - UFFICIO RELAZIONI ESTERNE - UFFICIO COMUNICAZIONE		tempestivamente	art.19
<b>PERFORMANCE</b>	<b>PIANO DELLE PERFORMANCE</b>	NON PRESENTE	SEGRETERIA DI PRESIDENZA - CONSIGLIERE TESORIERE - CONSIGLIERE SEGRETARIO			
	<b>RELAZIONE DELLE PERFORMANCE</b>	NON PRESENTE	SEGRETERIA DI PRESIDENZA - CONSIGLIERE TESORIERE - CONSIGLIERE SEGRETARIO			
	<b>AMMONTARE COMPLESSIVO DEI PREMI</b>	NON PRESENTE	SEGRETERIA DI PRESIDENZA - CONSIGLIERE TESORIERE - CONSIGLIERE SEGRETARIO	5 anni	tempestivamente	art.10 c.8 lett.b) art.20 c.2
	<b>DATI RELATIVI AI PREMI</b>					
	<b>BENESSERE ORGANIZZATIVO</b>	NON APPLICABILE				
<b>ENTI CONTROLLATI</b>	<b>ENTI DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATI</b>	ELENCO ENTI CONTROLLATI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA	SEGRETERIA DI PRESIDENZA - UFFICIO COMUNICAZIONE	5 anni	annuale	art. 22 c. 1-2
	<b>ENTI DI DIRITTO PRIVATO FINANZIATI</b>		SEGRETERIA DI PRESIDENZA - UFFICIO COMUNICAZIONE	5 anni		
<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b>	<b>TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO</b>	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA ATTIVITA' DISCIPLINARE	SEGRETERIA CONSIGLIO DI DISCIPLINA	5 anni	tempestivamente	art.35 c.1-2
<b>PROVVEDIMENTI</b>	<b>PROVVEDIMENTI ORGANI INDIRIZZO POLITICO</b>	VERBALI DI CONSIGLIO E DELIBERE DELIBERE DI AFFIDAMENTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE	SEGRETERIA DI PRESIDENZA - CONSIGLIERE SEGRETARIO	5 anni	tempestivamente	art.23
<b>CONTROLLI SULLE IMPRESE</b>		NON APPLICABILE				
<b>BANDI DI GARA E CONTRATTI</b>	<b>DELIBERE A CONTRARRE RELATIVE A ESITI DI GARA</b>		SEGRETERIA DI PRESIDENZA - UFFICIO CONTABILITA'-	5 anni	tempestivamente	art.37 c.1-2
<b>SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI</b>	<b>CRITERI E MODALITA'</b>	DELIBERE DI APPROVAZIONE	SEGRETERIA DI PRESIDENZA - CONSIGLIERE TESORIERE - CONSIGLIERE SEGRETARIO	5 anni	tempestivamente	art.26 c.1-2
	<b>ATTI DI CONCESSIONE</b>	DELIBERE DI APPROVAZIONE	SEGRETERIA DI PRESIDENZA - CONSIGLIERE TESORIERE - CONSIGLIERE SETRETARIO	5 anni	tempestivamente	art.27
<b>BILANCI</b>	<b>CONSUNTIVO 2012 E PREVENTIVO 2013</b>		UFFICIO CONTABILITA'	5 anni	annuale	art. 29 c.1-2
	<b>CONSUNTIVO 2013 E PREVENTIVO 2014</b>					
<b>BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO</b>	<b>CANONI DI LOCAZIONE O AFFITTO</b>		UFFICIO CONTABILITA'	5 anni	annuale	art.30
<b>CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE</b>			COLLEGIO DEI REVISORI e UFFICIO LEGALE	5 anni	tempestivo	art. 31 c.1
<b>SERVIZI EROGATI</b>	<b>CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITA'</b>	NON APPLICABILE			tempestivo	art. 32
	<b>COSTI CONTABILIZZATI</b>	NON APPLICABILE			tempestivo	art. 10
	<b>TEMPI MEDI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI</b>	NON APPLICABILE			tempestivo	
	<b>LISTE DI ATTESA</b>	NON APPLICABILE			tempestivo	art. 41
<b>PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE</b>	<b>INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI</b>		UFFICIO CONTABILITA'	5 anni	tempestivo	art. 33
	<b>IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI (PAYPAL)</b>		UFFICIO CONTABILITA'	5 anni	tempestivo	art. 36
	<b>FATTURAZIONE ELETTRONICA</b>		UFFICIO CONTABILITA'	5 anni	tempestivo	
<b>PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO</b>		NON APPLICABILE				
<b>INFORMAZIONI AMBIENTALI</b>		NON APPLICABILE				
<b>STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE</b>		NON APPLICABILE				
<b>ALTRI CONTENUTI</b>	<b>PTPCTI DELL'ORDINE TERRITORIALE E PTPCTI DEL CNI</b>		REFERENTE TERRITORIALE	5 anni	tempestivo	art. 42
	<b>RELAZIONE ANNUALE DEL RPC</b>		REFERENTE TERRITORIALE	5 anni	tempestivo	
<b>ACCESSO CIVICO</b>						
<b>ARCHIVIO</b>						

---