

**CORSI DI SPECIALIZZAZIONE**

## **Usare la LIM**

**(Lavagna Interattiva Multimediale)**

### **Livello Basic – Intermediate – Advanced**

**Adatto ad insegnanti della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I e II grado che desiderano acquisire competenze teoriche e pratiche sull'uso della Lavagna Interattiva Multimediale**

**La frequenza del corso ed il superamento dell'esame finale consente di ottenere fino a 2 PUNTI per l'aggiornamento delle graduatorie MIUR (D.M. 30/2014)**

**Su richiesta al termine è previsto il rilascio di crediti formativi per le professioni tecniche ed amministrative ai sensi art.7 del D.P.R. 137/2012**

**Sede del corso  
Loreto – Via Solari, 27**

**Per gli allievi fuori sede sarà possibile seguire il corso in VIDEOCONFERENZA**

**Al termine di ciascun percorso formativo ci sarà una prova finale il cui punteggio sarà espresso in centesimi, si consegua un attestato a norma di legge**

**PRIMA LEZIONE VENERDI' 16 DICEMBRE 2016 ORE 15.00**

**LIVELLO BASIC – 100 ore**

|   |   |
|---|---|
| <p><b>MODULO 1</b><br/><b>Barra degli strumenti</b></p>   | <p>Pagina precedente, pagina successiva, inserisci pagina, stampa, zoom, registratore, vuota, apri, salva, incolla, ripeti, elimina, ombreggiatura schermo, schermo intero, schermo trasparente, inserisci tabella, selezione, penna, penna creativa, gomma, linea, forma, penna di riconoscimento, penna magica, riempimento</p>   |
| <p><b>MODULO 2</b><br/><b>Installazione della LIM e conoscenza</b></p>                          | <p>Verifiche precauzionali per l'installazione della LIM<br/>Usare le dita come mouse<br/>Come funziona il Pen Tray<br/>Tasto destro sulla lavagna<br/>Scrivere sulla lavagna con la tastiera attiva<br/>Come funziona l'Ink Aware<br/>I tasti Ink Aware in Word ed Excel<br/>I tasti Ink Aware per Power Point</p>   |
| <p><b>MODULO 3</b><br/><b>Operazioni con strumenti di scrittura, calcolo. Presentazione</b></p> | <p>Modificare il testo con Word<br/>Operazioni numeriche con Excel<br/>Aggiungere stile a PowerPoint<br/>Lavorare al di fuori delle applicazioni Ink Aware</p>  |
| <p><b>MODULO 4</b><br/><b>Capire quando si necessita di aiuto e come ottenerlo</b></p>          | <p>Interpretare le luci di notifica<br/>Premere il tasto "Aiuto"<br/>Visitare il sito di supporto online<br/>Contattare il supporto tecnico</p>   |
| <p><b>MODULO 5</b><br/><b>Lavorare con la lavagna interattiva</b></p>                           | <p>Uso del software<br/>Scegliere un tema<br/>Creare ed editare i contenuti<br/>Catturare le immagini<br/>Importare i file da altre applicazioni<br/>Usare il clonatore infinito<br/>Usare la proprietà Ink<br/>Aggiungere elementi interattivi<br/>Aggiungere contenuti multimediali<br/>Trovare contenuti multimediali, alzare il volume<br/>Esporre le lezioni o le presentazioni<br/>Imparare a conoscere gli strumenti per le presentazioni<br/>Usare lo strumento "Nascondi schermata" per svelare i contenuti<br/>Usare gli accessori per le presentazioni</p> |

**LIVELLO INTERMEDIATE – 50 ore in aggiunta al Basic (totale 150 ore)**

|   |   |
|---|---|
| <p><b>MODULO 6</b><br/><b>Strumenti Applicativi LIM</b></p> | <p>Inserire immagini da supporti esterni (hard-disk esterno, dvd, rete, cd, penne)<br/>         Inserire collegamenti ipertestuali a pagine web<br/>         Operare con le immagini (ruotare, ingrandire,...)<br/>         Inserire immagini da Clip Art<br/>         Esportare file in formato: PDF - Power Point<br/>         Applicare alle immagini transizioni ed animazioni personalizzate<br/>         Gestione stampante, layout, anteprima di stampa, stampa di più diapositive per pagina<br/>         Operare con tabelle: inserire righe, colonne.<br/>         Selezionare intera tabella, righe e colonne.<br/>         Applicare sfondi alle righe ,alle colonne.<br/>         Utilizzo del registratore: aprire, registrare, salvare una registrazione.<br/>         Riprodurre una registrazione.<br/>         Utilizzare la funzione disegna a mano libera</p> |
|---|---|

**LIVELLO ADVANCED – 50 ore in aggiunta ai due precedenti livelli (totale 200 ore)**

|  |   |
|--|---|
| <p><b>MODULO 7</b><br/><b>Capacità, competenze e conoscenze nella formulazione di una scheda progettuale</b></p> | <p>Scelta di un argomento di interesse sociale, scolastico, lavorativo, imprenditoriale.<br/>         Strutturazione di un percorso teso a collegamenti interdisciplinari e di natura pratica, con utilizzo della LIM<br/>         Definizione degli obiettivi di apprendimento e trasversali da conseguire alla fine del percorso.<br/>         Configurazione di un ambiente di apprendimento ideale per una lezione interattiva<br/>         Predisposizione di elementi per l'ampliamento dei contenuti<br/>         Predisposizione di test in itinere per la valutazione del percorso didattico<br/>         Valutazione finale del prodotto e autovalutazione del percorso programmato</p> |
|--|---|

**PRIMA LEZIONE VENERDI' 16 DICEMBRE 2016 ORE 15.00**

**Il corso si svolgerà con due incontri a settimana di 5 ore ciascuno  
LUNEDI' E VENERDI' DALLE ORE 15.00 ALLE ORE 20.00**

- Corso Livello Basic. 100 ore Quota di partecipazione € 200,00 + Iva**
- Corso Livello Intermediate. 150 ore Quota di partecipazione € 250,00 + Iva**
- Corso Livello Advanced. 200 ore Quota di partecipazione € 300,00 + Iva**

La quota dovrà essere saldata mediante bonifico bancario entro la seconda lezione

**Scheda iscrizione (SCADENZA Mercoledì 14 Dicembre 2016)**  
da inviare via fax al numero 071/9203600 oppure via mail a [info@theacs.it](mailto:info@theacs.it)

Nome e Cognome : \_\_\_\_\_ Cod. Fisc: \_\_\_\_\_

Data di nascita: \_\_\_\_\_ Luogo di nascita: \_\_\_\_\_

Residenza: \_\_\_\_\_ Città: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Titolo di studio posseduto: \_\_\_\_\_

Fattura da intestare a: \_\_\_\_\_ P. Iva: \_\_\_\_\_

Via: \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Città: \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

Luogo e data: \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

Ai sensi della legge 196/2003 per la tutela della privacy  do il consenso  nego il consenso trattamento dei dati personali

Firma  
\_\_\_\_\_