



# COMUNE DI MONSAMPIETRO MORICO

PROVINCIA DI FERMO

Via Umberto I, 33 - CAP 63842

Tel. 0734/773140 - Fax. 0734/773632

e-mail: [comune@monsampietromorico.net](mailto:comune@monsampietromorico.net)

Cod.Fisc. 81001450444

P.IVA 01206140442

AVVISO DI SELEZIONE, CON PROVA DI COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 (UNO) "ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO" (CATEGORIA GIURIDICA D- POSIZIONE ECONOMICA D.1), PER GLI ADEMPIMENTI POST-SISMA 2016, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50-BIS DEL DECRETO LEGGE 17 OTTOBRE 2016, N. 189.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

VISTO il d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*";

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni locali, sottoscritto il 21.05.2018, ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTO il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali ((recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE))*", che ha sostituito la legge 31 dicembre 1996, n. 675;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi* ( Gazzetta Ufficiale 9 agosto 1994, n. 185);

VISTO l'articolo 35 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, contenente disposizioni sulle modalità di reclutamento di personale;

VISTO l'articolo 36 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, contenente disposizioni sul personale a tempo determinato o assunto con forme di lavoro flessibile;

VISTO l'articolo 4 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dal titolo "*Indirizzo politico – amministrativo. Funzioni e Responsabilità*";

VISTO il DECRETO LEGISLATIVO 11 aprile 2006, n. 198, n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*";

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 47, in data 25/06/2021, dichiarata esecutiva, con la quale sono stati approvati indirizzi per il potenziamento del personale da impiegare per gli adempimenti post-sisma 2016;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, con la quale è stato approvato il presente avviso e il relativo schema di domanda;

## **RENDE NOTO**

### **ARTICOLO 1 INDIZIONE SELEZIONE**

È indetta una selezione pubblica con prova di colloquio per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1(uno) unità di personale da collocare nel profilo di "Istruttore Tecnico Direttivo" (Categoria Giuridica D - Posizione Economica D.1), da assegnare all'Ufficio sisma 2016.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme di legge e regolamentari vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e di svolgimento delle procedure selettive.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni previste dal presente Avviso.

### **ARTICOLO 2 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per i dipendenti degli Enti Locali di Categoria Giuridica D - Posizione Economica D.1. Sono inoltre riconosciuti: l'assegno per il nucleo familiare (se spettante) e la tredicesima mensilità, nonché ogni altra indennità e/o emolumento se previsti dalla legge o dal contratto collettivo.

Gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

### **ARTICOLO 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Nel rispetto della legge n. 125 del 10.04.1991 e successive modifiche, in materia di parità di accesso agli impieghi pubblici, alla selezione possono partecipare aspiranti d'ambo i sessi che, ai sensi dell'articolo 2, comma 7, del DPR n. 487/1994, che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione sono in possesso dei seguenti requisiti:

#### **• REQUISITI GENERALI**

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato). Il requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07.02.1994 n. 174. e all'articolo 38 del d.lgs. n. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere inoltre i seguenti requisiti:

- a.1) godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- a.2) adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto di cui alla selezione;
- d) godimento dei diritti politici e civili, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- g) non aver riportato condanne penali detentive definitive per delitti non colposi, fatti salvi gli effetti della riabilitazione, e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) posizione regolare riguardo agli obblighi di leva per i cittadini italiani che vi è soggetto;
- i) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) conoscenza adeguata di Windows e dei programmi applicativi di Microsoft Office, quali Excel, Word, Access.
- k) essere in possesso della patente di guida B, in corso di validità.

#### • **REQUISITI PARTICOLARI**

##### **Vecchio ordinamento:**

Possesso di uno dei seguenti titoli di laurea:

- Ingegneria Civile
- Ingegneria Edile
- Pianificazione Territoriale e Urbanistica
- Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale
- Politica del Territorio
- Urbanistica

##### **Nuovo ordinamento:**

- LM-4 Architettura e Ingegneria Edile – Architettura
- LM-23 Ingegneria Civile
- LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi
- LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
- LM-48 Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del d.lgs. 30.03.2001 n. 165.

L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione alla selezione, dichiarazione resa con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'Autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autentica. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

I predetti requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e debbono permanere anche al momento dell'assunzione; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

L'Amministrazione verificherà i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione, oltre alla mancanza di uno dei requisiti di cui al presente articolo:

- a) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- b) la mancata presentazione della domanda nel termine previsto successivo articolo 6;
- c) l'assenza dell'allegato documento d'identità del richiedente.

Potranno sempre essere esclusi dalla selezione, in qualunque fase della procedura, i candidati che dovessero risultare in difetto dei requisiti prescritti.

#### **ARTICOLO 4 COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione, da compilarsi in carta semplice utilizzando preferibilmente l'allegato fac-simile di domanda disponibile sul sito internet del Comune, deve essere indirizzata al Comune di Monsampietro Morico e non è soggetta all'imposta di bollo. In tale domanda, gli aspiranti, a pena di esclusione, debbono dichiarare, ai sensi del DPR n. 445/2000 e sotto la loro personale responsabilità, quanto segue:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, cittadinanza e indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo e-mail ed eventuale P.E.C.;
- b) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto di cui alla selezione;
- c) il godimento dei diritti politici e civili, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- d) di essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- e) di non aver riportato condanne penali detentive definitive per delitti non colposi, fatti salvi gli effetti della riabilitazione, e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) la posizione regolare riguardo agli obblighi di leva per i cittadini che vi sono tenuti;
- g) di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) la conoscenza adeguata di Windows e dei programmi applicativi di Microsoft Office, quali Excel, Word, Access;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto;
- j) di essere in possesso della patente di guida B, in corso di validità;
- k) il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni concernenti la selezione;
- l) eventuali titoli che diano diritto alla precedenza o preferenza a parità di merito;
- m) il possesso eventuale, alla data di scadenza dell'avviso, dei titoli di riserva o preferenza previsti dalla legge, dei quali allegano alla domanda di ammissione idonea documentazione;
- n) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso;
- o) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva;

- p) di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e a conoscenza delle sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci. Ai sensi dell'articolo 46 del DPR. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

La firma in calce alla domanda, scritta per esteso, non richiede l'autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000.

## **ARTICOLO 5 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati allegano la seguente documentazione:

- a) copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione dalla procedura);
- b) eventuali titoli che danno luogo a precedenza o a preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, e successive modificazioni e integrazioni.

Le dichiarazioni non perfettamente formulate non saranno prese in considerazione.

## **ARTICOLO 6 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione di cui al presente Avviso, da compilarsi in carta libera e preferibilmente secondo l'allegato fac-simile disponibile sul sito internet del Comune, deve essere indirizzata al Comune di Monsampietro Morico e non è soggetta all'imposta di bollo.

La domanda deve **pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Monsampietro Morico, avente sede legale in Via Umberto I, 33 - 63824 Monsampietro Morico, non oltre il termine perentorio del giorno \_\_\_\_\_** (quindici giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio online. Nel conteggio non si include la data iniziale, mentre si include quella finale), e deve essere inoltrata con uno dei seguenti mezzi:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune Monsampietro Morico negli orari di apertura al pubblico, in busta chiusa indirizzata all'Ente dove il concorrente dovrà apporre, all'esterno, oltre al proprio nome e cognome, indirizzo e la dicitura "*Domanda di partecipazione alla selezione per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Istruttore Tecnico Direttivo Sisma 2016*", L'Ufficio accettante, dopo aver apposto sulla domanda, all'atto della presentazione, il timbro attestante la data e l'ora di arrivo al protocollo, rilascerà all'aspirante fotocopia della busta della domanda protocollata;
- raccomandata con avviso di ricevimento (A/R). Sulla busta indirizzata all'Ente il concorrente dovrà apporre oltre al proprio cognome, nome e indirizzo la dicitura "*Domanda di partecipazione alla selezione per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Istruttore Tecnico Direttivo Sisma 2016*",
- tramite Posta Elettronica Certificata. In conformità a quanto previsto dall'articolo 38 del D.P.R. n. 445/2000, dall'articolo 65 del d.lgs. n. 82/2005 "*Codice dell'Amministrazione Digitale*", dal D.P.C.M. 6 maggio 2009 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, la domanda dovrà pervenire all'indirizzo [comune@pec.monsampietromorico.net](mailto:comune@pec.monsampietromorico.net), indicando nell'oggetto «Domanda di partecipazione alla selezione per colloquio per l'assunzione di n. 1 "Istruttore Tecnico

Direttivo” a tempo pieno e determinato (Categoria D – Pos. Eco. D.1) per gli adempimenti sisma 2016». La domanda potrà essere trasmessa all’Ufficio Protocollo esclusivamente da una propria casella di PEC alla casella PEC istituzionale; si precisa che la PEC spedita da una casella NON certificata NON sarà presa in considerazione.

Saranno ammesse alla selezione unicamente le domande pervenute entro il suddetto termine. Qualora spedita tramite il servizio postale, a mezzo di raccomandata A/R, farà fede la data e l’ora del servizio postale accettante.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda.

Costituisce, inoltre, causa automatica di esclusione dalla selezione di cui al presente Avviso, la mancata firma autografa della domanda di ammissione. Per le domande pervenute tramite PEC sono accettate sia copie cartacee firmate, scansionate ed allegate alla PEC stessa sia i file firmati con firma digitale del candidato.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l’immediata adozione del provvedimento di esclusione dalla selezione, di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall’assunzione.

La presentazione della domanda e l’ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all’assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l’Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di cui trattasi.

## **ARTICOLO 7**

### **AMMISSIONE DEI CANDIDATI. COMUNICAZIONI**

Saranno ammessi al colloquio i candidati che abbiano presentato domanda nei termini e nelle modalità stabilite nel precedente articolo 6, in possesso dei requisiti generali e particolari prescritti dal presente avviso.

L’elenco degli istanti ammessi ed esclusi dalla procedura, con l’indicazione dei motivi dell’esclusione, nonché la data del colloquio saranno pubblicati esclusivamente all’Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Monsampietro Morico, nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”.

La pubblicazione e le comunicazioni inerenti la procedura assolvono ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati, ed hanno valore di notifica legale.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere il colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione o l’impossibilità di stabilire l’esatta identità del candidato, comporta rinuncia o l’esclusione dalla selezione.

## **ARTICOLO 8**

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La valutazione dei candidati ammessi alla selezione sarà affidata a una Commissione di tre esperti nelle materie oggetto della selezione, nominata successivamente alla scadenza della presentazione delle domande.

## **ARTICOLO 9 PROVA DI COLLOQUIO**

La prova di colloquio verterà sulle seguenti materie:

- nozioni generali in materia di Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs. n. 267/2000)
- norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi (legge n. 241/1990 e norme collegate);
- Codice dei Contratti pubblici (d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50);
- D.P.R. n. 380/01 “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia*”, e ss.mm.ii.;
- nozioni generali in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (d.lgs. n. 81/2008)
- normativa generale in materia di edilizia (D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380);
- normativa in materia di ricostruzione post-sisma, con particolare riferimento alle Ordinanze del Commissario Straordinario per la Ricostruzione.

La prova si intende superata dai candidati che ottengono la votazione di almeno **21/30**.

La prova d’esame avrà luogo nell’osservanza del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, sulla prevenzione al Covid-19.

Eventuali variazioni saranno comunicate almeno cinque giorni prima, mediante pubblicazione all’Albo Pretorio e nel sito informatico.

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

## **ARTICOLO 10 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le comunicazioni personali ai candidati, compresa l’eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente all’indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato nella domanda di partecipazione. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la propria casella postale certificata.

## **ARTICOLO 11 GRADUATORIA**

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito in esito alla prova d’esame applicando, a parità di punteggio, le preferenze previste dall’articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693, e successive modificazioni ed integrazioni, compresa quella di cui all’articolo 3, comma 7, della legge n. 127/1997, modificato dall’articolo 2 della legge n. 191/1998.

La graduatoria degli idonei, approvata con determinazione del Responsabile del Settore Tecnico, sarà pubblicata all’Albo Pretorio online dell’Ente e, altresì, nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”.

La graduatoria potrà essere utilizzata, durante il periodo di validità, anche per la costituzione di ulteriori rapporti di lavoro a tempo parziale.

## **ARTICOLO 12 RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro sarà costituito ai sensi dell’articolo 19 del vigente CCNL Funzioni Locali, mediante stipulazione di un contratto di lavoro a tempo determinato, con inquadramento nella Categoria Giuridica D e Posizione Economica D.1.

Il concorrente vincitore che, senza giustificato motivo, non si presenti nel giorno fissato per la stipula del contratto di lavoro è dichiarato decaduto e segue la chiamata del candidato collocato nella posizione successiva della graduatoria.

Ai sensi dell'articolo 51, comma 2, del CCNL Funzioni locali del 21 maggio 2018, il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova.

La durata del periodo di prova sarà indicata nel contratto individuale di lavoro.

### **ARTICOLO 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di svolgimento della selezione e per la gestione del rapporto di lavoro costituito.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento della selezione.

Le informazioni ricevute potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridica del candidato.

Ai candidati saranno riconosciuti i diritti previsti dal decreto legislativo sopra richiamato, da fare valere nei confronti del Comune, titolare del trattamento.

### **ARTICOLO 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale.

Eventuali chiarimenti o informazioni possono essere chiesti al Telefono 0734.773140, o per mezzo posta elettronica all'indirizzo di posta elettronica [comune@pec.monsampietromorico.net](mailto:comune@pec.monsampietromorico.net)

### **ARTICOLO 15 DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

Con la partecipazione alla selezione si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni che regolano lo svolgimento della selezione previste dal presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni contenute nel d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, le norme del Codice Civile che regolano il rapporto di lavoro subordinato, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 21 maggio 2018, con particolare riferimento al TITOLO V TIPOLOGIE FLESSIBILI DEL RAPPORTO DI LAVORO, e ogni altra disposizione legislativa o regolamentare in materia.

### **ARTICOLO 16 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale, comprensiva dell'allegato, all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione di 1° livello "Bandi di concorso" per 15 giorni consecutivi, in conformità al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Dalla Residenza Municipale, lì

Il Responsabile dell'Area  
Il Sindaco  
Avv. Romina Gualtieri