



## COMUNE DI MONTEFIORE DELL'ASO

Provincia di Ascoli Piceno

Cap. 63062 P.zza della Repubblica n. 2

c.c.p. 15228638 c.f. p.iva 00291360444

tel. 0734 / 939019 fax 0734/939074

<http://www.comune.montefioredellaso.ap.it>

e-mail pec: [segreteriaamfa@emarche.it](mailto:segreteriaamfa@emarche.it)



**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA 25 OTTOBRE 2022**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO IN FORMA ASSOCIATA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N.4 POSTI DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” – CAT. D CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, PIENO/PARZIALE PRESSO I COMUNI DI MONTEFIORE DELL’ASO, PEDASO, GROTTAZZOLINA E MONTERUBBIANO.**

### IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000 “Testo unico sull’ordinamento degli Enti locali”;
- il D. Lgs. 165/2001 “Norme Generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze del amministrazioni pubbliche”;
- il D.P.R. 487/994 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego”;
- il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e l’articolo 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il vigente CCNL Personale del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento di uffici e servizi del Comune di Montefiore dell’Aso;
- il D.P.R. del 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il D. Lgs. del 07.03.2005, n. 82 e ss.mm.ii. “Codice dell’amministrazione digitale”;
- il Decreto-legge del 01.04.2021 n. 44 all’Art. 10 “*Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici e per la durata dei corsi di formazione iniziale*”;
- il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, coordinato con la legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia» c.d. “Decreto Reclutamento”;

VISTA la convenzione tra i comuni di Montefiore dell’Aso, Pedaso, Monterubbiano e Grottazzolina approvata con delibere dei rispettivi Consigli Comunali per la gestione in forma associata del concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno/parziale e indeterminato di n. 4 **posti di “Istruttore Direttivo” profilo tecnico - cat. D** – con cui il Comune di Montefiore dell’Aso è individuato quale delegato alla gestione amministrativa ed organizzativa della procedura concorsuale;

PRECISATO che:

- le assunzioni dei vincitori saranno effettuate in attuazione del Piano triennale del fabbisogno di personale di ciascun Ente convenzionato ed avverranno entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria concorsuale;
- le date di costituzione dei rapporti di lavoro con i vincitori saranno individuate con successivi provvedimenti adottati da ciascuno degli Enti convenzionati, tenuto conto delle loro esigenze organizzative;

PRESO ATTO che i Comuni di Pedaso, Monterubbiano e Grottazzolina hanno fatto pervenire al Comune di Montefiore dell’Aso - capofila, la dichiarazione sottoscritta dal Responsabile Servizio Finanziario – Personale che nel Piano di Fabbisogno del Personale 2022/2024 approvato è prevista la copertura del posto di cui al presente Bando di Concorso;

### **RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico in forma associata, per soli esami, per la copertura di **n. 4 posti** a tempo pieno/parziale ed indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico - categoria D, di cui al vigente C.C.N.L. relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali – da destinarsi come segue:

1. n. 1 posto presso il Comune di Montefiore dell’Aso – Area Tecnica Tempo Pieno 36 ore settimanali;
2. n. 1 posto presso il Comune di Pedaso – Area Tecnica – Tempo Pieno 36 ore settimanali.;
3. n. 1 posto presso il Comune di Monterubbiano – Area Tecnica – Tempo Pieno 36 ore settimanali;
4. n. 1 posto presso il Comune di Grottazzolina – Area Tecnica Tempo Parziale 18 ore;

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente Bando e dal Regolamento per la disciplina dei Concorsi e delle Selezioni del Comune di Montefiore dell’Aso e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione alla selezione obbliga di pieno diritto i concorrenti all’accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme e disposizioni organizzative adottate dall’Ente.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. n. 198 del 11.04.2006 e dal D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001.

La riserva prevista a favore dei militari congedati volontari ai sensi dell’art. 1414 co. 4 e dell’art. 678 co.9 D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. dovrà calcolarsi per ogni Comune tenendo conto che ciascun Ente nella presente procedura concorsuale prevede la copertura di n. 1 solo posto a tempo indeterminato pieno parziale di Istr. Dir. Tecnico Cat.D.

Alla graduatoria di merito si attingerà previo accordo tra gli Enti interessati

Resta inteso che il Comune di Montefiore dell'Aso in quanto capofila nella gestione amministrativa della presente procedura concorsuale, avrà titolo ad attingere per primo dalla graduatoria di merito, salvo eventuale differente accordo condiviso da parte di tutti i Comuni associati.

### **PROFILO PROFESSIONALE**

Il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico è ascrivibile alla Categoria D – Posizione Economica D1 CCNL Enti Locali e in base al sistema di classificazione del personale è connotato da:

- conoscenza approfondita dell'ordinamento degli enti locali e della normativa specialistica legata ai lavori pubblici, appalti e concessioni, autorizzazioni edilizie, abusi edilizi, demanio e occupazione suolo pubblico, oltre alle competenze tecniche e professionali legate al titolo;
- elevata capacità di utilizzo del pc e delle applicazioni base e software di area tecnica;
- elevate attitudini di *problem solving* in situazioni complesse;
- elevate abilità di gestione delle risorse assegnate e di relazione interne di natura negoziale e complessa, avendo interazioni frequenti anche con Settori diversi da quelle di appartenenza;
- propensione alle relazioni esterne con altre istituzioni, con i cittadini e con i professionisti e le ditte incaricate dal Comune;
- orientamento al risultato;

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto oggetto della presente selezione è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 21.05.2018 relativamente alla Cat. D, livello economico D1.

A tale trattamento fondamentale si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal medesimo contratto e dalla Contrattazione Collettiva Integrativa.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal bando, requisiti che devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della L. n. 1320/1939);  
oppure
  - cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea (art. 38, comma 1, del D. Lgs. 165/2001);
  - familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D. Lgs. 165/2001);
  - cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3 bis, del D. Lgs. 165/2001);
  - titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3 bis, del D. Lgs. 165/2001);
  - familiari non comunitari del titolare status rifugiato ovvero dello status di protezione

sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D. Lgs. 251/2007).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare salvo che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani;
  - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale alla data di scadenza del bando;
- c) idoneità psico-fisica alla mansione specifica del profilo di cui all'oggetto, rilasciata ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., con riferimento alle attività di "Istruttore Direttivo Tecnico" e non avere prescrizioni né limitazioni alle mansioni proprie del profilo; l'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà altresì accertata attraverso lo svolgimento di una visita medica di controllo prima dell'assunzione;
- d) assenza di cause d'impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
- e) regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art.1 L. 23/08/2004 n. 226);
- f) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- g) assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- h) eventuale possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, così come espressamente indicati nell'allegato "A" del presente bando: la mancata dichiarazione dei suddetti titoli all'interno della domanda di partecipazione non ne consentirà l'applicazione;
- i) diploma di laurea (vecchio ordinamento) in ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edile – architettura, ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale, ingegneria per l'ambiente e il territorio, architettura, pianificazione territoriale e urbanistica, pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, politica del territorio, urbanistica OPPURE laurea specialistica o magistrale equiparata a uno dei suindicati diplomi di laurea - vecchio ordinamento - secondo quanto previsto dal Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e successive modificazioni e integrazioni.

Coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero debbono essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto ad uno di quelli richiesti dal bando rilasciati da Università italiane, ai sensi della vigente normativa in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione delle procedure concorsuali.

Il possesso del titolo di studio espressamente richiesto non è derogabile.

- j) Abilitazione all'esercizio della professione;
- k) Possesso di patente di guida categoria B o superiore;
- l) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994);

**m) Pagamento della tassa di concorso, fissata in Euro 10,00 non rimborsabile.**

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla eventuale prova preselettiva. L'elenco dei concorrenti alla procedura viene pubblicato nel sito internet del Comune capofila e comuni associati:

- [www.comune.montefioredellaso.ap.it](http://www.comune.montefioredellaso.ap.it);
- [www.comunedipedaso.it](http://www.comunedipedaso.it);
- [www.comune.grottazzolina.ap.it](http://www.comune.grottazzolina.ap.it);
- [www.comune.monterubbiano.fm.it](http://www.comune.monterubbiano.fm.it);

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato prima delle prove d'esame e comunicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di Concorso del Comune di Montefiore dell'Aso (Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene escluso dalla selezione).

<b>MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA</b>
---

Gli interessati potranno inoltrare domanda di partecipazione mediante l'allegato modello entro il termine del 25 ottobre 2022:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Montefiore dell'Aso negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato dalle ore 11.00 alle ore 13.00; Martedì e Giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 18,00)
- mediante PEC all'indirizzo [segreteriaamfa@emarche.it](mailto:segreteriaamfa@emarche.it);
- a mezzo posta raccomandata A.R al seguente indirizzo:  
*Comune di Montefiore dell'Aso, Piazza della Repubblica 2, 63062 Montefiore dell'Aso (AP).*

Le domande devono comunque pervenire al Comune **entro il 25 ottobre 2022**

**Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.**

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20, commi 1 e 2 della L. 05/02/1992, n. 104 devono indicare nella domanda d'ammissione la propria condizione e specificare l'ausilio ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove d'esame. Gli stessi devono corredare la domanda da certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione.

**Alla domanda devono essere allegati:**

- *Curriculum Vitae*, debitamente datato e sottoscritto;
- *ricevuta del versamento* di € 10,00 da corrispondere al Comune di Montefiore dell'Aso mediante quietanza del tesoriere del Comune di Montefiore dell'Aso – Cassa di Risparmio di Fermo - Filiale di Montefiore dell'Aso, coordinate bancarie - cod. IBAN: IT08D0615069520T20070000844, o versamento sul c/c postale n. 15228638 intestato a Comune

di Montefiore dell’Aso - Servizio di Tesoreria specificando in ogni caso la causale “Tassa concorso pubblico Istruttore Direttivo Tecnico cat. D”.

Il versamento effettuato oltre il termine di scadenza per la presentazione della domanda o il mancato versamento comportano l’esclusione dalla procedura selettiva. Si precisa che, in nessun caso, è previsto il rimborso del suddetto versamento;

- ***copia autenticata del titolo di studio;***
- ***copia fotostatica*** non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l’interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell’art. 45, comma 3 DPR 445/2000).

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell’atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all’art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di attivare la “prova preselettiva” nel caso di un numero di domande pervenute superiori a 40 (dieci volte il numero dei posti messi a concorso).

Si darà notizia dello svolgimento della prova preselettiva e degli esiti della stessa mediante avviso all’Albo Pretorio online e pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Montefiore dell’Aso - Amministrazione Trasparente sezione Bandi di Concorso.

In esito alla preselezione verrà formulata una graduatoria nella quale entreranno a far parte solo i primi 25 (venticinque) candidati, in ordine di punteggio conseguito nel test. Il punteggio minimo non potrà comunque essere inferiore ai 21/30. Il numero degli ammessi alla prova scritta potrà essere aumentato solo in caso di candidati classificati ex aequo, nonché di coloro che sono esentati dalla prova preselettiva ( art. 20bis L.104/92 e s.m.i.)

Il punteggio ottenuto in tale prova non sarà preso in considerazione nella stesura della graduatoria finale.

## PROVE D’ESAME: PROGRAMMA

In applicazione dell’art.3 D.L. 36/2022 convertito con L.79/2022 relativo alla normativa sulle modalità semplificate per il reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni, le prove concorsuali – volte ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato – saranno così articolate:

- Prova scritta (a contenuto teorico - pratico): consiste nello svolgimento di elaborato teorico e redazione di provvedimento amministrativo inerente la funzione da ricoprire e le materie previste nel programma d’esame;
- Prova orale: volta ad accertare la professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire, che consisterà in un colloquio individuale sulle materie indicate nel programma di esame;

### **Tutte le prove, compresa l’eventuale preselezione, verteranno sulle seguenti materie:**

- Legislazione in materia di lavori pubblici (progettazione, direzione, contabilità, collaudo e gestione di opere pubbliche) e affidamento servizi e forniture di cui al D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;

- Espropriazioni per pubblica utilità;
- Legislazione sulla tutela dei beni culturali e paesaggistici;
- Legislazione urbanistica ed edilizia privata;
- Normativa in materia di tutela ambientale;
- Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 09.04.2008 n. 81);
- Nozioni fondamentali sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche e integrazioni);
- Nozioni fondamentali in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (legge 7.8.1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni – D.P.R. 12.4.2006 n. 184);
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Anticorruzione e trasparenza (L.190/2012, D.Lgs 33/2013);
- Norme in materia di tutela della riservatezza dei dati personali (D. Lgs. 196/2003, Reg. U.E. 679/2016);
- Diritti e doveri del pubblico dipendente; codice di comportamento e codice disciplinare;

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

## **PROVA ORALE**

Il colloquio sarà teso ad accertare la conoscenza delle materie già previste per la prova scritta

Inoltre, la Commissione esaminatrice procederà all'accertamento della conoscenza scolastica della lingua inglese ed all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio è comprensivo della valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche.

Nel corso delle prove non è consentita la consultazione di testi di legge o vari e non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o qualsiasi altro mezzo di comunicazione di proprietà dei candidati.

Per ciascuna prova la Commissione dispone di **30 punti**.

<b>PROVE D'ESAME: CALENDARIO</b>
----------------------------------

1. Eventuale prova preselettiva:  
**Sabato 29 Ottobre 2022 ore 10.00**
2. Prova scritta teorico-pratica:  
**Giovedì 10 Novembre 2022 ore 10.00**
3. Prova orale:  
**Mercoledì 30 Novembre 2022 ore 10.00**

Tutte le prove si terranno presso il Palazzetto dello Sport del Comune di Montefiore dell’Aso.

Eventuali modifiche alle date e/o sede di svolgimento suddette saranno comunicate con valore di notifica mediante pubblicazione all’Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del Comune di Montefiore dell’Aso e dei Comuni associati.

## **CONVOCAZIONE CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO**

Le domande dei candidati saranno esaminate dalla Commissione Esaminatrice prima dello svolgimento della prova scritta teorico - pratica ai fini dell’accertamento dei requisiti di ammissibilità richiesti dal bando.

L'esclusione dei candidati sarà disposta nei seguenti casi:

- presentazione della domanda di partecipazione fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- il candidato non risulti in possesso dei requisiti richiesti nel bando di concorso;
- mancato versamento nei termini di scadenza per la presentazione della domanda della tassa di concorso.

L’elenco dei candidati ammessi/esclusi verrà pubblicato sul sito internet [www.comune.montefioiredellaso.ap.it](http://www.comune.montefioiredellaso.ap.it), nella sezione dedicata (Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso).

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati per le prove d’esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora stabilite nel presente bando muniti di valido documento di riconoscimento e mascherina FFP2. La mancata presentazione o il ritardo dei candidati alle prove d’esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Nessuna altra comunicazione verrà data ai candidati che presenteranno istanza di partecipazione.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata, con apposito e successivo provvedimento, ai sensi dell’art. 8 del vigente Regolamento Comunale dei Concorsi.

## **TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito, i titoli di preferenza, sono quelli previsti dell’art. 5 del D.P.R. 09/05/94, n. 487 (riportati in calce al presente bando - Allegato”A”).

## **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E MODALITA' DI UTILIZZO**

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi dell’art. 8 del vigente Regolamento Comunale dei Concorsi, al termine dei propri lavori formerà la graduatoria provvisoria in base alla somma dei punteggi ottenuti nelle prove d’esame.

La graduatoria provvisoria viene trasmessa unitamente ai verbali e agli atti del concorso all’Area Amministrativa che provvede alla verifica delle riserve di legge e all’applicazione delle preferenze (art.

5 comma 4 DPR 487/96) e approva la graduatoria finale che sarà pubblicata all'Albo Pretorio online e sul Sito Istituzionale del Comune di Montefiore dell'Aso – Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche o in alternativa al Capo dello Stato entro 120 giorni.

Il periodo di validità della graduatoria è determinato dalla legge.

È facoltà delle Amministrazioni Comunali associate utilizzare la graduatoria per l'eventuale copertura di ulteriori posti della medesima categoria e profilo professionale che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria potrà essere utilizzata dai Comuni associati anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE**

Ciascuna Amministrazione convenzionata costituirà il rapporto di lavoro con il vincitore del Concorso stipulando con lo stesso un contratto individuale di lavoro redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro, successivamente alla presentazione dei documenti richiesti.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla legge.

Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio il giorno comunicato per iscritto dal Comune, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Ciascuna Amministrazione convenzionata, prima di procedere all'immissione in servizio, sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica presso il medico del lavoro competente, dal quale dovrà risultare che l'aspirante è idoneo a ricoprire il posto oggetto del concorso.

Il vincitore consegue la nomina in prova. Il periodo di prova previsto dall'art. 20 del CCNL 21.05.2018 ha la durata di sei mesi. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, i dati personali forniti dagli istanti saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente avviso, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

Si comunica che il titolare del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Personale del Comune di Montefiore dell'Aso.

### **PUBBLICITA'**

Il presente bando sarà:

- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana per estratto;
- all'Albo Pretorio on-line di questo Ente;
- pubblicato sui siti Web dei Comuni associati;
- inviato ai Comuni limitrofi, Province, Centri per l'Impiego.

**COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Sassù Giovanni

**DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso e di non procedere ad assunzioni per sopraggiunte ed inderogabili motivazioni. L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni e di mutate esigenze organizzative.

Si rende noto che tutte le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente bando devono intendersi non valide.

Per ogni ulteriore chiarimento ed informazione è possibile rivolgersi al Responsabile Servizio Personale Tel. 0734/939019 nei giorni di lunedì – mercoledì e sabato dalle ore 11,00 alle ore 13,00

Montefiore dell'Aso, lì 26/09/2022

**IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE**

f.to *Dott. Sassù Giovanni*