

Corso di formazione per Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)

Modulo C - 24 ore

Ai sensi D.Lgs 81/2008

Corso erogato in modalità **Videoconferenza** sincrona

Il **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** o **RSPP** è una figura dell'ordinamento giuridico italiano in materia di salute e sicurezza sul lavoro. In particolare, l'**art. 32 del D. Lgs. 81/2008** definisce il RSPP come una persona in possesso di capacità e requisiti adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative, tali da permettergli di coordinare il Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi.

Il RSPP può essere un lavoratore interno all'azienda, un professionista esterno o, in alcuni casi, lo stesso Datore di lavoro.

Per ricoprire questo ruolo è obbligatorio essere in possesso di:

- un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore;
- un attestato di frequenza e superamento di specifici corsi di formazione.

La formazione del RSPP si divide in 3 moduli.

Il **MODULO C** è volto a sviluppare capacità relazionali, di comunicazione e gestionali per svolgere la funzione di RSPP e ha una durata di **24 ORE**.

Per seguire il Modulo C è necessario avere già frequentato e superato i moduli A e B del percorso formativo o essere esonerati dalla frequenza degli stessi in base a quanto previsto dall'art. 32 del D. Lgs. 81/2008.

Inizio lezioni:
Mercoledì 11 Ottobre 2023 ore 15.00 – 19.00

Quota iscrizione: € 250,00 + Iva (22%)

La quota deve essere saldata mediante bonifico bancario

IBAN: IT 36 L 08491 37380 000160000285

Il corso può essere acquistato anche tramite **Carta del Docente**

PROGRAMMA DIDATTICO:

OBIETTIVI	CONTENUTI
Ruolo dell'Informazione e della Formazione	Presentazione del corso. U.D. C1: Dalla valutazione dei rischi alla predisposizione dei piani di informazione e formazione in azienda (D.Lgs: 81/08 e altre direttive europee) Le fonti informative su salute e sicurezza del lavoro. Metodologie per una corretta informazione in azienda. Strumenti di informazione su salute e sicurezza sul lavoro.
Organizzazione e sistemi di gestione	U.D. C2: La valutazione del rischio come: <ul style="list-style-type: none">- Processo di pianificazione della prevenzione;- Conoscenza del sistema di organizzazione aziendale come base per l'individuazione e l'analisi dei rischi con particolare riferimento ad obblighi, responsabilità e deleghe funzionali ed organizzative;- Elaborazione di metodi per il controllo dell'efficacia ed efficienza nel tempo dei provvedimenti di sicurezza adottati. Il sistema di gestione della sicurezza: linee guida UNI-INAIL, integrazione confronto con norme standard (OSHAS 18001, ISO, etc.) Il processo di miglioramento continuo.
Il sistema delle relazioni e della comunicazione Rischi di natura psicosociale	Il sistema delle relazioni e della comunicazione: gestione della comunicazione nelle diverse situazioni di lavoro; metodi, tecniche e strumenti della comunicazione; gestione degli incontri di lavoro e della riunione periodica Negoziazione e gestione delle relazioni sindacali Elementi di comprensione e differenziazione tra Stress, Mobbing e Burn-out Conseguenze lavorative dei rischi da tali fenomeni sulla efficienza organizzativa, sul comportamento di sicurezza del lavoratore e sul suo stato di salute Strumenti, metodi e misure di prevenzione Analisi dei bisogni didattici

<p>Benessere organizzativo, compresi i fattori di natura ergonomica</p>	<p>U.D. C4: Cultura della sicurezza: analisi del clima aziendale, elementi fondamentali per comprendere il ruolo dei bisogni nello sviluppo della motivazione delle persone. Benessere organizzativo: motivazione, collaborazione, corretta circolazione delle informazioni, analisi delle relazioni, gestione del conflitto, fattori di natura ergonomica. Team building: aspetti metodologici per la gestione del team building finalizzato al benessere organizzativo.</p>
<p>Ruolo dell'Informazione e della Formazione</p>	<p>U.D. C1: La formazione: il concetto di apprendimento. Le metodologie didattiche attive: analisi e presentazione delle principali metodologie utilizzate nell'andragogia. Elementi di progettazione didattica: analisi del fabbisogno, definizione degli obiettivi didattici, scelta dei contenuti in funzione degli obiettivi, metodologie didattiche, sistemi di valutazione dei risultati della formazione in azienda.</p>
<p>Organizzazione e sistemi di gestione</p>	<p>U.D.C2: Organizzazione e gestione integrata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sinergie tra i sistemi di gestione della qualità 8ISO 9001), ambiente (ISO 14001), sicurezza OHSAS 18001); - Procedure semplificate MOG (D.M. 13/02/2014); - Attività tecnico amministrative (capitolati, percorsi amministrativi, aspetti economici); - Programma, pianificazione ed organizzazione della manutenzione ordinaria e straordinaria. <p>La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (D. Lgs. 231/2001): ambito di operatività ed effetti giuridici (art. 9 legge n. 123/2007).</p>

IL CORSO VERRA' ATTIVATO AL RAGGIUNGIMENTO DI UN NUMERO MINIMO DI ISCRITTI

RSPPMODC24/ETLO/3/2023

Scheda iscrizione

da inviare compilata via mail a: info@e-train.it, unitamente al documento d'identità
entro **Martedì 10 Ottobre 2023**

Nome e Cognome: _____ Cod. Fisc.: _____

Data di nascita: _____ Luogo di nascita: _____

Residenza in via: _____ Città: _____

Tel: _____ Cap.: _____ e-mail: _____

Titolo di studio: _____

Ordine di appartenenza: _____ N° iscrizione: _____

Dati per la fatturazione

Intestazione: _____

P. Iva: _____ Codice fatturazione elettronica: _____

Via: _____ n.: _____

Città: _____ Cap.: _____

Luogo: _____ Data: _____

Firma _____

Come è venuto a conoscenza del corso? SITO E-TRAIN NEWSLETTER ORDINE PROF.LE INTERNET

INFORMATIVA PRIVACY:

L'interessato è informato, ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 679/2016 che:

(1) I dati personali forniti nella presente scheda di iscrizione, saranno trattati da E-TRAIN SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

- a) per la gestione dell'attività amministrativo-contabili inerenti il corso;
- b) per l'iscrizione al corso con il conseguente invio/consegna dell'attestato di partecipazione;
- c) attività promozionali, commerciali, newsletter, attraverso mailing list, attività statistiche, grado di soddisfazione, fino a sua opposizione.

(2) Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e manuale e i dati saranno conservati per un periodo non superiore agli scopi per i quali sono stati raccolti.

(3) La informiamo inoltre che i dati personali a Lei riferibili saranno trattati nel rispetto delle modalità indicate nell'art.5 del GDPR 679/2016 il quale prevede che i dati siano trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato; raccolti per finalità determinate esplicite e legittime e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità; adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati; esatti e, se necessario, aggiornati; conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali. Il conferimento dei dati si basa sul consenso dell'interessato che è libero e facoltativo.

(4) I suoi dati non saranno diffusi, potranno invece essere comunicati a soggetti terzi che collaborano con E-TRAIN SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA per effettuare il presente corso. Tali soggetti tratteranno i suoi dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Società in qualità di responsabili outsourcing o incaricati. L'elenco completo dei predetti soggetti può essere richiesto direttamente a E-TRAIN SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA con sede in Via Solari 27, 60025, Loreto (AN) che è il titolare del trattamento.

(5) Il conferimento dei dati è per Lei obbligatorio, in mancanza, E-TRAIN SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA potrà tuttavia trovarsi nell'impossibilità di fornire i servizi stessi. L'eventuale rifiuto del consenso del consenso per le finalità illustrate nel punto b) sopra riportato, non comporta alcuna conseguenza negativa riguardo alle sue richieste e per dare esecuzione al relativo servizio.

(6) I suoi dati non saranno oggetto di diffusione e saranno conservati solamente per il tempo strettamente necessario alla realizzazione delle finalità precedentemente esposte.

(7) La informiamo altresì che, come interessato, Lei ha il diritto di accedere, rettificare, cancellare, limitare, opporsi al trattamento oltre alla possibilità di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento e di proporre reclamo all'Autorità secondo quanto previsto dagli articoli dal 15 al 22 del GDPR 679/2016, indirizzando la relativa richiesta al Titolare del Trattamento E-TRAIN SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA con sede in Via Solari 27, 60025, Loreto (AN).

FIRMA per consenso al punto (c)

FIRMA per consenso al punto (4)

Luogo e Data

Firma

Dispositivo di Accreditamento Regione Marche Requisito R 11

Rilevazione informativa pre-corso.

1) Caratteristiche:

- Titolo di studio posseduto:
 - Diploma superiore
 - Laurea Triennale
 - Laurea Magistrale (vecchio o nuovo ordinamento)

- Occupazione prevalente:
 - Libera professione
 - Insegnamento
 - Altro

2) Bisogni:

- Crediti formativi
- Incremento competenza tecnica
- Migliorare qualità servizi offerti
- Acquisizione professionalità
- Iscrizione ad elenchi professionali di ambito specifico

3) Aspettative:

- Miglioramento della professionalità
- Ampliamento competenze professionali
- Recupero competenze perdute
- Sistematizzazione contenuti in preparazione esami abilitanti o di certificazione
- Ampliamento parco clienti