

REGIONE MARCHE – AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI MACERATA

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER FORMULAZIONE DI GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE INGEGNERE GESTIONALE

Si rende noto che, in esecuzione della determina del Direttore Generale n. 16/AST_MC del 26/01/2024, è indetto un Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per formulazione di graduatoria per assunzione a tempo determinato di **n. 1 Dirigente Ingegnere Gestionale (Ruolo: Professionale – Profilo: Ingegnere)**. Nell'espletamento della presente procedura è garantita la parità e la pari opportunità per l'accesso al lavoro così come stabilito dall'art. 3, comma 2, del D.P.R. n. 487/94 e dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001. Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici:

ART. 1 REQUISITI GENERALI E SPECIFICI

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea cittadinanza italiana, ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. n.165/2001. Si applica quanto previsto dall'art.7 della Legge n. 97/2013.

Requisiti specifici:

a) **Laurea triennale:**

- Laurea triennale (I livello) in Ingegneria Gestionale (classe L-910 ex DM 270/04 o classe 10 ex DM 509/99);

ovvero

Diploma di Laurea quinquennale (DL - Vecchio Ordinamento):

- Laurea in Ingegneria Gestionale (vecchio ordinamento) o Diploma di Laurea Specialistica ricompreso nella classe CLS – 34/S Ingegneria Gestionale o Laurea Magistrale LM-31 Ingegneria Gestionale;

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia secondo la normativa vigente.

L'equipollenza o l'equiparazione alle lauree delle classi sopra indicate dovrà essere documentata, **ad esclusiva cura del candidato**, tramite indicazione precisa del relativo provvedimento legislativo o ministeriale, che dovrà essere allegato in copia alla domanda di partecipazione. Per i cittadini degli Stati membri dell'UE il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi della vigente normativa.

- b) Abilitazione all'esercizio della professione;
- c) Iscrizione all'Albo Professionale della categoria. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo e

ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni. L'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del molo medesimo.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il requisito di cui al punto c) deve essere posseduto al momento della stipula del contratto di assunzione ai fini dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 127/97 e s.m.i.

ART. 2 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione, redatte secondo lo schema allegato al presente bando (**Allegato A**), corredate della documentazione prescritta nonché degli altri eventuali titoli, devono essere indirizzate al **Direttore Generale AST di Macerata – Via Annibaldi n. 31/L – 62100 Piediripa MC**, indicando nell'oggetto la dicitura "*Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico per Dirigente Ingegnere Gestionale*" e spedite entro e non oltre il **13/02/2024**.

Il termine per la presentazione delle domande, nonché dei documenti e titoli, è perentorio. La riserva successiva di integrazione della domanda è priva di effetto. **Non saranno ritenute valide le domande prodotte prima dell'emissione del presente avviso.**

Le domande possono essere presentate:

- a) direttamente **all'Ufficio Protocollo dell'AST Macerata**, Via D. Annibaldi 31/L, Piediripa di Macerata, dal lunedì al venerdì (dalle ore 9,00 alle ore 13,00). Si precisa che gli operatori dell'Amministrazione non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;
- b) tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo **ast.macerata@emarche.it**. Il candidato **dovrà** essere, a pena di esclusione, titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'inoltro della domanda. Sia la domanda che la documentazione allegata dovranno essere inviate esclusivamente, a pena di esclusione, **in formato pdf** firmata in maniera autografa unitamente a fotocopia di documento di identità **o in formato p7m** se firmato digitalmente. Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura "*Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico per Dirigente Ingegnere Gestionale*".

Non sono consentite altre modalità di invio.

L'AST di Macerata declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi telematici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa, nonché per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema PALEO di Protocollo Informatico in quanto trasmesse in formato diverso da quello PDF.

ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione all'avviso (**Allegato A**) i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale, indirizzo mail ed indirizzo PEC, quest'ultimo da utilizzarsi per ogni necessaria comunicazione;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
- 5) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 6) l'eventuale servizio militare prestato;
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
- 9) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al punto 1) che precede;
- 10) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata.

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art.3 9 del DPR 445/00, non deve essere autenticata; la mancata sottoscrizione della domanda, ancorché spedita tramite PEC, **costituisce motivo di esclusione**.

ART. 4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda, esente da bollo, dovranno essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato (Le dichiarazioni contenute nel curriculum non costituiranno oggetto di valutazione se non formalmente autocertificate)
- un elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati;
- una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati potranno inoltre attestare il possesso di tutti i titoli che riterranno utili agli effetti della valutazione di merito per la formulazione della graduatoria, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011 che di seguito si riportano: *“Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili **solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà**”*.

Pertanto, considerato che l'Ente non può **né richiedere né accettare** i certificati, i candidati, per attestare stati, qualità personali o fatti, **dovranno produrre esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà**, di cui rispettivamente agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Le eventuali pubblicazioni devono essere invece prodotte **in originale o in copia conforme all'originale, autenticata mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., utilizzando il modello allegato al presente bando (**Allegato B**).

L'AST di Macerata si riserva la facoltà di riscontrare la veridicità delle dichiarazioni prodotte. Nel caso in cui emergano difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000). In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Tutti i dati personali di cui l'AST di Macerata sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003 come modificato dal Regolamento UE 2016/679. La presentazione della domanda da parte del candidato

implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Tali dati potranno pertanto essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Qualora il candidato nella domanda faccia richiesta di particolari ausili, dovrà produrre in allegato alla stessa la certificazione comprovante la situazione di handicap, accertata ai sensi dell'art. 4 della L.104/1992.

ART. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà composta da esperti della materia oggetto della selezione scelti tra il personale in servizio secondo quanto previsto all'art. 3 del Regolamento adottato dall'Area Vasta n. 3 con determina n. 729/AV3 del 23.05.2012 che disciplina, tra l'altro, il conferimento di incarichi a tempo determinato, come di seguito indicato:

- PRESIDENTE: Dirigente Responsabile della UOC/Servizio di assegnazione;
- COMPONENTI: n. 2 Dirigenti del medesimo ruolo del posto messo a selezione ovvero, in mancanza della stessa area;
- SEGRETARIO: dipendente dell'Area Risorse Umane con qualifica non inferiore alla Cat. D.

ART. 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

I titoli saranno valutati in base ai criteri previsti dal DPR n. 483/97, dal Regolamento adottato dall'Area Vasta n. 3 con determina n. 729/AV3 del 23/5/2012, che disciplina, tra l'altro, il conferimento di incarichi a tempo determinato.

La Commissione, per ogni candidato, ha a disposizione **70 punti**, così ripartiti:

- **20** punti per i titoli
- **50** punti per il colloquio

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- | | |
|---|-----------------|
| a) titoli di carriera: | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio: | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 3 |
| d) <i>curriculum</i> formativo e professionale: | punti 4. |

ART. 7 COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà alla presenza dell'intera Commissione Esaminatrice all'uopo nominata, e verterà sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento dell'esame colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 35/50.

ART. 8 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI ALL'ESPLETAMENTO DEL COLLOQUIO

L'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata pubblicherà l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi nonché la data di effettuazione del colloquio nel proprio sito: **www.asur.marche.it** alla sezione; "Bandi di Concorso", Struttura Organizzativa: "AST Macerata", **almeno 7 giorni** prima della data fissata per il colloquio medesimo.

Tale pubblicazione vale come convocazione, ad ogni effetto di legge. La mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti, comporterà l'esclusione dall'avviso pubblico. Non essendo al momento prevista la data di effettuazione del colloquio, i candidati sono comunque invitati a consultare il sito innanzi indicato, a partire dal 10° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando.

ART. 9 GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria di merito sulla base della somma dei punteggi ottenuti da ciascun candidato in esito alla valutazione dei titoli e al colloquio. La graduatoria, formalmente approvata con determina del Direttore Generale AST di Macerata, sarà pubblicata nel sito internet aziendale **www.asur.marche.it** alla sezione: "Bandi di Concorso", Struttura Organizzativa: "AST Macerata".

La rinuncia all'assunzione, ovvero la non disponibilità a recarsi presso la sede individuata dall'AST comporta la decadenza dalla graduatoria.

La graduatoria, formalmente approvata, sarà pubblicata nel sito internet aziendale **www.asur.marche.it** alla sezione: "Bandi di Concorso", Struttura Organizzativa: "AST Macerata".

Le comunicazioni di assunzione verranno inviate ai candidati mediante **una** delle seguente modalità, espresse in ordine di priorità:

- all'indirizzo PEC del candidato;
- all'indirizzo e-mail indicato dal candidato nella domanda di ammissione all'avviso;

ART. 10 COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà a seguito di stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, ai sensi del vigente CCNL Comparto Sanità.

La stipula del contratto individuale di lavoro con l'AST sarà subordinata all'effettuazione della visita preassuntiva di idoneità alla mansione specifica e all'espressione del giudizio di idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del medico competente, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette. Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorreranno dalla data di effettiva immissione in servizio.

L'assunzione, inoltre, è subordinata all'iscrizione all'Albo Professionale in Italia prima dell'immissione in servizio.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico dei dipendenti di questa Amministrazione.

Decade dall'impiego chi l'abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o abbia presentato dichiarazioni mendaci e non veritiere in caso di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000, fermo restando le sanzioni penali previsti dall'art.76 del citato DPR.

ART. 11 NORME FINALI

L'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, riaprire i termini, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente bando di avviso, ovvero, una volta formulata la graduatoria, di non procedere ad alcuna assunzione senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge, agli accordi nazionali di lavoro ed ad eventuali regolamenti interni aziendali.



Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'AST di Macerata – sede di Macerata – Via Annibaldi n. 31/L Piediripa (MC) – dal lunedì al venerdì dalle ore 11,30 alle ore 13,30 (tel. 0733/2572684).

Macerata, 29/01/2024

IL DIRETTORE GENERALE
AST MACERATA

Modello domanda di partecipazione procedura reclutamento.

Al Direttore Generale
AST di Macerata
Via Annibaldi n. 31/L
62100 - Piediripa (MC)

Il/La sottoscritto/a _____

Codice Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare **all'avviso pubblico, per titoli e colloquio**, per l'assunzione a tempo determinato di **n. 1 Dirigente Ingegnere Gestionale (Ruolo: Professionale – Profilo: Ingegnere)**.

A tale fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/00 e s.m.i., consapevole della personale responsabilità penale e delle pene per il caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atto falso, previste dall'art. 76 del citato DPR:

A. di essere nato a _____ (Prov. _____) il _____;

B. di essere residente a _____ (Prov. _____) CAP _____ in Via _____ n. _____, recapiti telefonici: _____; indirizzo e-mail: _____

indirizzo PEC: _____

C. di essere in possesso (*barrare con una X i quadrati sottoriportati corrispondenti all'ipotesi che ricorre*):

della cittadinanza italiana;

della cittadinanza _____ (*per i candidati appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea*)

della cittadinanza _____ (*per i soli cittadini dei paesi terzi*) e titolare del permesso di soggiorno _____ (*specificare tipo e durata*) / dello status di rifugiato _____ (*specificare provvedimento*) / dello status di protezione sussidiaria _____ (*specificare provvedimento*);

D. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero (*indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione*) _____;

E. di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali a carico, in corso;

F. di aver riportato le seguenti condanne penali

ovvero

di avere i seguenti procedimenti penali a carico in corso
_____;

G. di avere prestato Servizio di Leva dal _____ al _____ presso
_____ di _____;

(indicare città)

H. di essere in possesso dei seguenti titoli: (barrare con una X i quadrati sotto riportati corrispondenti alle dichiarazioni rese):

Diploma di Laurea Triennale in _____ conseguito il _____
presso _____

con la seguente votazione _____;

Diploma di Laurea V.O./Specialistica/Magistrale in _____ conseguito il
_____ presso _____

con la seguente votazione _____;

Abilitazione all'esercizio della professione di _____
conseguita presso _____ anno/sessione _____;

(altre Lauree e/o Specializzazioni) _____

_____;

I. di essere iscritto/a all'Albo/Ordine degli _____ della Provincia/Regione
_____ al n. _____ dal _____;

J. di aver prestato presso Pubbliche Amministrazioni i servizi specificati all'allegato B;

di non aver mai prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni;

(barrare con una X i quadrati corrispondenti alle dichiarazioni rese)

K. di non essere mai stato dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

L. di avere diritto, in caso di parità di punteggio, a precedenza o preferenza in quanto:

_____;

M. che i documenti allegati alla presente istanza, dettagliatamente descritti nell'allegato elenco, sono conformi agli originali in proprio possesso ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;

N. di essere consapevole che l'accertamento di dichiarazioni mendaci comporta la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti in relazione alla presente istanza;



O. che l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), da utilizzarsi per ogni necessaria comunicazione, è il seguente: _____;

Il sottoscritto, inoltre, allega alla presente domanda:

- curriculum formativo/professionale;
- elenco dei documenti e titoli presentati;
- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- _____
- _____

Il/la sottoscritto/a prende atto che la graduatoria di merito formulata dalla Commissione ha valenza per tutte le strutture dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata. La rinuncia all'assunzione presso la struttura individuata dall'Amministrazione equivarrà a rinuncia irrevocabile all'assunzione presso l'AST.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati forniti con la presente domanda ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 per la parte non abrogata, ai fini del procedimento per il quale sono stati richiesti ed esclusivamente a tale scopo.

L'istanza vale come autocertificazione in via definitiva per quanto attiene alle dichiarazioni contenute, in luogo delle relative certificazioni ai sensi e per gli effetti delle nuove disposizioni di cui all'art. 15 della Legge n. 183 del 12.11.2011, fatto salvo il potere di controllo e verifica sulla veridicità delle dichiarazioni stesse da parte dell'Amministrazione procedente.

Data _____

Firma

Di aver prestato/di prestare i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

Ente (indicare anche la sede)	Periodo		Qualifica/Profilo Professionale	Tipo di rapporto		
	dal	al		Tempo indeterminato	Tempo determinato	Altri tipi di rapporto

Allega copia di valido documento di riconoscimento

Il sottoscritto inoltre, dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

li

 Il Dichiarante ²

Attesto che la suesposta dichiarazione è stata resa in mia presenza. ³

.....
 Il dipendente addetto

N.B. - Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione ed i gestori di pubblici servizi tali certificazioni sono SEMPRE SOSTITUITI dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dall'atto di notorietà (art. 46 e art. 47 DPR 445/2000), per cui la P.A. NON può richiederle né accettarle.

² Firma per esteso e leggibile.

³ La firma, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, non deve essere autenticata se resa in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero se l'istanza è corredata della fotocopia del documento di identità del candidato in corso di validità (la fotocopia non deve essere autenticata).