



## AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E PROVA ORALE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE INFORMATICO

\*\*\*\*\*

### **ART. 1 (INDIZIONE PROCEDURA)**

Si rende noto che questa Azienda Sanitaria Territoriale di Fermo, in esecuzione della Determina n. 404 del 14/06/2024 del Direttore Generale, intende indire Avviso Pubblico, per titoli e prova orale per il conferimento di un incarico a tempo determinato di

**Collaboratore Tecnico Professionale Informatico (Area dei professionisti della salute e dei funzionari – Ruolo Tecnico – Collaboratore Tecnico Professionale).**

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente CCNL relativo al personale del Comparto Sanità.

La graduatoria formulata in seguito al predetto avviso, potrà essere utilizzata per conferire altri eventuali incarichi di pari o diversa durata e a qualsiasi titolo, nella medesima qualifica e disciplina durante il periodo di validità della stessa, pari ad anni 2 dalla data di approvazione.

### **ART. 2 (REQUISITI DI AMMISSIONE)**

Per poter partecipare al conferimento degli incarichi in parola i candidati debbono possedere, ai sensi del D.P.R. n. 483/97 (art. 1) i seguenti requisiti:

**a) Requisiti generali:**

**Cittadinanza italiana:** Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate, in merito, le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del D.P.R. 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del D.Lgs. 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs. 165 del 30/3/2001 ed alla legge n. 97 del 06/08/2013 relative:

- ai cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- ai cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i suddetti candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante lo svolgimento delle prove concorsuali.

---

#### **Azienda Sanitaria Territoriale di Fermo**

Sede Legale ed Amministrativa: Via Zeppilli, 18 – 63900 Fermo - FM

C.F. e P.IVA 02500660440

Tel. 0734.625111

PEC: [ast.fermo@emarche.it](mailto:ast.fermo@emarche.it)

**Limiti di età:** Non inferiore agli anni 18; non è previsto limite massimo di età fatti salvi i limiti di anzianità e vecchiaia previsti dalle norme vigenti in materia previdenziale;

**Idoneità fisica all'impiego:** L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego -con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette è effettuato a cura della U.S.L. prima della ammissione in servizio.

Il personale dipendente dalla Amministrazione ed Enti di cui alla lettera b) che precede è dispensato dalla visita medesima;

**b) Requisiti specifici:**

➤ **Laurea Triennale nelle classi:**

- L 08 Ingegneria dell'Informazione
- L 31 Scienze e Tecnologie Informatiche
- L-P03 Professioni tecniche industriali e dell'informazione

➤ **Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento:**

- Informatica
- Ingegneria Informatica
- Scienze dell'Informazione
- Ingegneria Elettronica
- Ingegneria Gestionale
- Ingegneria Biomedica
- Statistica
- Statistica e informatica per l'azienda

➤ **Diploma di Laurea Specialistica (DM 509/99)**

- LS 23/S Informatica
- LS 35/S Ingegneria Informatica
- LS 100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione
- LS 32/S Ingegneria Elettronica
- LS 29/S Ingegneria dell'automazione
- LS 34/S Ingegneria gestionale
- LS 26/S Ingegneria Biomedica
- LS 48/S Metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi
- LS 92/S Statistica per la ricerca sperimentale

➤ **Laurea Magistrale (DM 270/04)**

- LM -18 Informatica
- LM-32 Ingegneria Informatica
- LM-66 Sicurezza informatica
- LM-29 Ingegneria Elettronica
- LM-25 Ingegneria dell'automazione
- LM -91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione
- LM -31 Ingegneria gestionale
- LM-21 Ingegneria biomedica
- LM-82 Scienze statistiche

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, salvo per quanto concerne gli eventuali limiti massimi di età che devono essere posseduti alla data del presente avviso e permanere fino alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti generali e specifici prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

### **ART. 3 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)**

Le domande di partecipazione alla procedura, redatte secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A) corredate dalla documentazione prescritta nonché degli altri eventuali titoli oggetto di valutazione devono essere indirizzate al DIRETTORE GENERALE AST DI FERMO Via Zeppilli, 18 - 63900 Fermo e devono essere presentate esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: [ast.fermo@emarche.it](mailto:ast.fermo@emarche.it). A tal fine il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. Nell'oggetto della pec dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per Collaboratore Tecnico Professionale Informatico".

Fatte salve tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, la domanda, completa dei relativi allegati, inviata tramite pec, deve essere contenuta in un unico file e dovrà essere usato, a pena di esclusione, il formato aperto "PDF/A", indicato come formato per la conservazione dei documenti nel supplemento ordinario n. 20 alla G.U. del 13/03/2014.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta con firma digitale (con certificato rilasciato da un certificatore accreditato) o autografa del candidato e scansione della domanda e di tutta la documentazione, non deve essere autenticata ma **dovrà essere trasmessa unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

La mancata sottoscrizione della domanda, ancorché spedita tramite PEC, costituisce motivo di esclusione.

Si precisa che le pubblicazioni costituiscono attualmente, ai sensi della L.183/2011, l'unico documento da allegare alla domanda in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale, purché, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lett. c-bis del d.lgs. n. 82/2005 (C.A.D. Codice dell'Amministrazione Digitale), le credenziali di accesso della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio siano state rilasciate previa identificazione del candidato titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con le regole tecniche di cui all'articolo 71, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

**L'anzidetta modalità di presentazione della domanda e della documentazione di ammissione alla procedura selettiva si intende tassativa. Non saranno ammesse altre modalità di presentazione oltre a quella prescritta dalla presente procedura selettiva.**

Nella domanda di ammissione gli aspiranti debbono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- 01) La data ed il luogo di nascita;
- 02) La residenza;
- 03) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del D.P.R. 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del D.Lgs. 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli stati membri della Comunità Economica Europea e in fine alle disposizioni di cui alla legge n. 97 del 06/08/2013; i cittadini degli stati membri della C.E.E. ed i soggetti di cui alla L. 97/2013 devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- 04) Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 05) Le eventuali condanne penali riportate (specificare anche in caso negativo);
- 06) I titoli di studio posseduti;
- 07) Il possesso dei requisiti di cui al punto D) che precede;
- 08) La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 09) I servizi prestati come impiegati presso PP.AA. e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) I titoli che, occorrendo, danno diritto alla elevazione del limite massimo di età con riferimento ai limiti in materia previdenziale;
- 11) Il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/2003);
- 12) L'indirizzo PEC presso il quale ad ogni effetto deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione, nonché un recapito telefonico

**Alla domanda va comunque allegata una fotocopia semplice di un valido documento di identità personale del sottoscrittore, perfettamente leggibile in tutte le sue parti, a pena di esclusione.**

La firma in calce alla domanda deve essere sottoscritta in forma leggibile e per esteso dall'interessato; non necessita l'autentica della firma; l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole; in caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

**Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:**

- a) La mancata sottoscrizione della domanda da parte dell'aspirante o il mancato rispetto dei termini e modalità di spedizione;
- b) la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda; l'utilizzo di un formato diverso da quello aperto "PDF/A"
- c) La mancata produzione o l'incompletezza delle dichiarazioni – consistente, per i titoli di studio, nella mancata indicazione della denominazione dello stesso o della data completa di conseguimento o dell'esatta indicazione dell'istituto universitario – redatte ex artt. 46 DPR 445/2000 secondo le modalità indicate dal bando comprovanti il possesso dei requisiti specifici, di cui al precedente punto d):
- d) La mancata regolarizzazione di altre eventuali irregolarità/omissioni nei termini fissati dall'azienda in sede di ammissione alla procedura;
- e) La mancanza della fotocopia semplice di un valido documento di identità personale del sottoscrittore.

**Si precisa che i dipendenti addetti all'U.O.C. Supporto all'Area Politiche del Personale di questa Azienda Sanitaria Territoriale non sono autorizzati, in nessun caso, al controllo delle domande presentate dai candidati.**

**ART. 4 (TERMINI DI SCADENZA)**

Le domande vanno indirizzate al DIRETTORE GENERALE Azienda Sanitaria Territoriale di FERMO Via Zeppilli, 18 - 63900 Fermo e debbono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il termine perentorio del **29 GIUGNO 2024**.

Il termine di presentazione delle domande nonché dei documenti e titoli è perentorio, pertanto non saranno ammessi alla procedura gli aspiranti le cui domande perverranno per qualsiasi motivo dopo il termine stabilito; non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni ecc. dopo scaduto il termine utile per la presentazione delle domande; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte dell'istante oppure a mancata o ritardata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, o per eventuali disguidi del sistema telematico, in caso di utilizzo di trasmissione tramite PEC, non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa. Parimenti l'Azienda non risponde del mancato recapito, anche nel caso di modalità PEC, o smarrimento della domanda di partecipazione imputabile a terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

#### **ART. 5 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)**

Alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, nonché per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, ivi compresi un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato nonché un elenco dei documenti e dei titoli presentati pure datato e firmato.

Si evidenzia che, in base all'art. 15 della L. 183/2011 e della Direttiva del Ministro della P.A. e della semplificazione n. 14/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati e che le Pubbliche Amministrazioni dal 01/01/2012 non possono più accettare né richiedere le suddette certificazioni, che pertanto non potranno più essere prodotte dai candidati né in originale né in copia dichiarata conforme all'originale.

I titoli e le pubblicazioni devono pertanto essere autocertificati ai sensi della normativa vigente (DPR 445/2000 e L.183/2011) precisando che le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate in copia con dichiarazione di conformità all'originale.

#### **Autocertificazione**

Si ribadisce che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dalla P.A. deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi dell'art. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte relative a pubblicazioni, documenti aventi natura fiscale rilasciati da privati, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- oppure
- deve essere spedita per posta/pec - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore in corso di validità.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autocertificazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Per i fatti, stati e qualità personali rientranti nella previsione dell'art. 46 del DPR 445/2000, la documentazione richiesta è sostituita da dichiarazione sostitutiva di certificazione resa in forma esplicita sotto la personale responsabilità, corredata di tutti gli estremi del titolo sostituito (es.: Ente che lo ha rilasciato, data conseguimento, esatta denominazione, ecc.).

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso, la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20/12/1979 n. 761. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

La mancata produzione della documentazione richiesta per comprovare il possesso di uno dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione dalla procedura.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

**Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere presentate in fotocopia con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 19 del citato D.P.R. n. 445/2000, che ne attesti specificamente la conformità all'originale.**

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La mancata produzione della documentazione richiesta per comprovare il possesso dei titoli ulteriori rispetto a quelli di ammissione comporta la non attribuzione dei punteggi di merito eventualmente previsti o la non attribuzione dei benefici accordati dalla legge.

In caso di false dichiarazioni si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

Sia la domanda che i titoli e documenti allegati sono esenti dal bollo ai sensi della L. 23/8/88 n. 370.

Nella formulazione della graduatoria sarà attribuita particolare rilevanza ai titoli attestanti una specifica preparazione e/o competenza nella materia oggetto del presente avviso.

#### **ART. 6 (CONVOCAZIONE)**

**La convocazione dei candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà pubblicata, ad ogni effetto di legge, sul sito: [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it) alla sezione "Bandi di Concorso" - "Struttura Organizzativa AST Fermo" - "Avviso Collaboratore Tecnico Professionale Informatico" almeno 7 giorni prima della data fissata per il colloquio.**

I candidati ammessi che non si presenteranno a sostenere la prova scritta, nel giorno e nell'ora stabiliti, saranno esclusi dalla procedura.

#### **ART. 7 (AMMISSIONE ED ESCLUSIONE)**

Saranno ammessi all'avviso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

L'esclusione dall'avviso sarà adottata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

#### **ART. 8 (VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO)**

La Commissione dispone, complessivamente di 50 punti:

- 30 punti per la valutazione dei titoli
- 20 punti per la prova orale

A) La **valutazione dei titoli** sarà effettuata secondo i criteri di cui al D.P.R. 220/2001, e precisamente:

1) **TITOLI DI CARRIERA** (max punti 15)

- Servizio di ruolo reso c/o le UU.SS.LL., le Aziende Ospedaliere gli Enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. 220/2001 e c/o altre P.A. nella posizione funzionale a concorso o in qualifiche corrispondenti **Punti 1,000** (da attribuire proporzionalmente all'orario prestato in caso di part-time).
- Servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore ove esistente o in qualifiche corrispondenti **Punti 0,500** per anno.

2) **TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO** (max punti 4)

(art. 11 D.P.R. 220/01)

- I titoli accademici e di studio saranno valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

3) **PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI** (max punti 3)

(art. 11 D.P.R. 220/01)

- La valutazione delle pubblicazioni sarà adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione, scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori.

4) **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE** (max punti 8)

(art. 11 D.P.R. 220/01)

- Nel curriculum formativo e professionale, saranno valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici, in tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale.
- Si terrà conto altresì delle conoscenze relative all'informatica ed alle lingue straniere documentate dal candidato;

B) La **prova orale** sarà predisposta ai sensi dell'art. 43 del citato DPR 220/2001.

Alla suddetta prova sarà attribuito un punteggio massimo di 20 punti, precisando che il punteggio pari alla sufficienza, utile per la collocazione in graduatoria, è fissato, ai sensi dell'art. 14 del D. P. R. 483/97, in 14/20. La prova orale comprenderà anche la verifica della conoscenza almeno iniziale della lingua inglese.

#### **ART. 9 (GRADUATORIA)**

Al termine delle operazioni la Commissione formula la graduatoria generale di merito dei candidati che hanno superato la prova orale.

La graduatoria di merito è formata tenuto conto della sommatoria del punteggio ottenuto nella prova orale e dei titoli ottenuti da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'articolo 4 del D.P.R. 487/1994.

La graduatoria generale di merito è approvata con determina del Direttore Generale dell'AST di Fermo ed è pubblicata nel sito internet aziendale [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it), sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Struttura Organizzativa AST Fermo.

La graduatoria di merito rimarrà efficace per la durata di due anni dalla data di approvazione della stessa, così come previsto dalla normativa vigente.

L'assunzione del vincitore avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale.

#### **ART. 10 (GRADUATORIA)**

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

La stipula del contratto individuale di lavoro con l'AST sarà subordinata all'effettuazione della visita preassuntiva di idoneità alla mansione specifica.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

#### **ART. 11 (NORME FINALI)**

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo determinato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo determinato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al presente avviso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio alle norme generali vigenti in materia.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i., si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati alla presente procedura.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Supporto all'Area Politiche del Personale di questa AST di Fermo (Telefono 0734/6252009-6252034-6252033) oppure collegarsi al sito dell'Azienda: [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it) – sezione “Bandi di Concorso” – “Struttura Organizzativa AST Fermo”.

FERMO, 14 Giugno 2024

f.to *Il Direttore Generale AST Fermo*  
*Dr. Roberto Grinta*