

VERBALE DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Il giorno 22 gennaio 2025 alle ore 16 00 presso la sede del Consiglio Provinciale dell'Ordine degli ingegneri della provincia di Fermo ha avuto luogo un incontro per la contrattazione integrativa di ente per l'anno 2025 e successivi. Sono presenti:

Ing. Rutili Ester Maria
Ing. Isidori Giampiero
Ing. Mecozzi Samuele
Andrea Ladogana

Presidente Cpo Fermo
Tesoriere Cpo Fermo
Segretario Cpo Fermo
Rappresentanti dipendenti
Rappresentante CISL - FP

- Vista la delibera n., che autorizza l'Ufficio di Presidenza a rinnovare il verbale di contrattazione integrativa per la destinazione del fondo delle risorse decentrate integrative già sottoscritto per l'anno 2023 e 2024 anche per l'annualità 2025 e successive;
- Tenuto conto della dotazione organica

Tutto quanto sopra premesso e valutato

Art. 1 Costituzione Fondo risorse decentrate

Con l'obiettivo del miglioramento delle condizioni lavorative e di implementare l'interesse alla crescita professionale del personale dipendente come pure e unitamente di mantenere elevata l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa e la qualità dei servizi erogati, si determina, secondo il disposto del CCNL Funzioni Centrali vigente per il personale non Dirigente, l'importo relativo al Fondo risorse decentrate di Ente per l'annualità 2025 e successive.

La proposta viene accolta e, pertanto, ai sensi degli artt. 76, e 80 comma 2 lett. (a, del CCNL Funzioni Centrali 2016-2018 e art. 49 del CCNL Funzioni Centrali 2019-2021 e art. 32, tab. 7 CCNL 2022-2024 Funzioni Centrali si determina ai fini dell'utilizzo del Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2025 e successivi un importo nelle misure di cui di seguito.

Art. 2 Utilizzo Fondo risorse decentrate

Dal Fondo così costituito e per l'importo complessivo più sopra indicato possono essere utilizzati e detratti:

- Le indennità di ente
- Differenziali stipendiali
- performance

Utilizzo Fondo risorse decentrate

Titolo	Anno 2025 e successivi
	Importo
Indennità di Ente	1.524,72
Differenziali stipendiali	4.078,88
Performance	300,00
Incrementi	334,00
TOTALE	6.237,60

Art. 2.1 Indennità di Ente

VERBALE DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Secondo le disposizioni del CCNL vigente, la quota da prelevare da fondo risorse decentrate a titolo di Indennità di Ente

- per l'area assistenti (ex Area B) è pari a € 127,06 mensili per n. 12 mesi.

Art. 2.2 Lavoro straordinario

Ai sensi dell'art. 30 CCNL EPNE 1998/2001 e dell'art. 50 CCNL Funzioni Centrali 2019/2021 per l'anno 2025 e successivi lo stanziamento per lo straordinario è pari ad Euro 650,00 annui, in considerazione dell'attività specifica della dipendente ed in virtù delle competenze ad essi attribuite decidono di stimare il tetto a ore 60 annuali. Qualora lo stanziamento non fosse esaurito le somme ritorneranno nella disponibilità di bilancio, in caso contrario le somme ulteriori saranno reperite nel bilancio dell'Ordine.

Art. 2.3 Famiglie professionali

AREA DEGLI ASSISTENTI - Assistente amministrativo Sono inquadrati in tale Famiglia Professionale i lavoratori che, strutturalmente inseriti nel processo produttivo e nel sistema di erogazione dei servizi, svolgono, anche attraverso strumentazioni tecnologiche, processi o fasi di processo nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, interpretando le istruzioni operative e rispondendo dei risultati dell'attività nel proprio contesto di lavoro. In tale famiglia professionale sono ricomprese le competenze necessarie ad operare nei processi relativi ai seguenti ambiti di attività:

- Supporto alla programmazione attività;
- Gestione iscritti all'Albo;
- Rapporti con l'utenza;
- Supporto organizzativo agli Organi del Consiglio.

Specifiche professionali

- Conoscenza dei processi generali e delle procedure operative assegnate;
- Conoscenze teoriche di base per la gestione dei processi di supporto alla gestione documentale e della corrispondenza; adempimenti amministrativi relativi agli organi collegiali; supporto di segreteria alle attività dell'Ente;
- Capacità pratiche necessarie per la risoluzione di problematiche di media complessità;
- Capacità relazionali necessarie per interfacciarsi con gli utenti;

Requisiti per l'accesso: Scuola secondaria di secondo grado.

Art. 2.4 Performance organizzativa e individuale

La disponibilità del fondo risorse decentrate per l'anno 2025 e successivi salvo disposizioni diverse pari a € 300,00 annuali è erogato a seguito del raggiungimento degli obiettivi fissati per la produttività che sono da considerarsi parte integrante del presente verbale come di seguito indicati: per l'anno 2025 e successivi l'obiettivo si concretizza come di seguito indicato:

- 1) Archiviazione (cartacea) documenti, con verifica e preparazione/catalogazione da conservare nell'archivio del Consiglio Provinciale e quella da consegnare, corredata da un elenco di tutti i documenti ad Italarchivi srl;
- 2) Aggiornamento archivio informatico Circolari, lettere, Comunicati, Notizie;
- 3) Aggiornamento archivio informativo verbali, delibere, regolamenti, convenzioni e protocolli, eventi, assemblee;
- 4) Attività verifica iscritti/praticanti;

VERBALE DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

- 5) Attività di controllo della documentazione e pubblicazione, supporto alla gestione sito internet, eventi e crediti formativi;
- 6) Verifica delle morosità, solleciti e rapporti con lo studio legale.
- 7) Attività delle pubblicazioni di cui al punto 5, aggiornamento archiviazione di cui al precedente punto 3 e 2 e 1 mediante sistemi evoluti con utilizzo della AI.

Agli obiettivi di cui sopra dal punto 1 a 6 viene assegnata la quota del 65% delle risorse dell'importo stanziato

All'obiettivo di cui sopra al punto 7 viene assegnata la quota del 35% delle risorse dell'importo stanziato

L'obiettivo risulta raggiunto con verifica del raggiungimento degli aggiornamenti effettuati entro i quindici giorni successivi all'effettiva conoscenza degli atti da parte del dipendente.

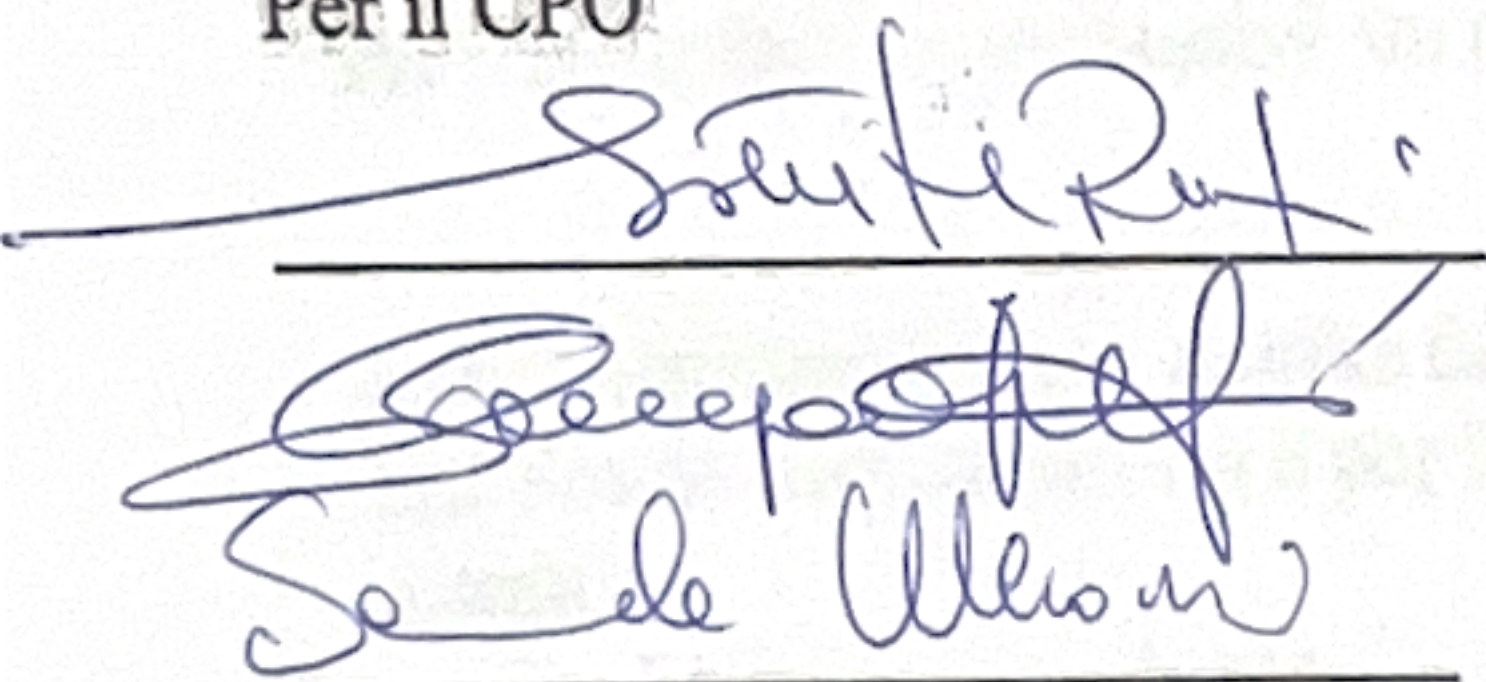
L'erogazione del trattamento accessorio avverrà previa verifica da parte dell'Ufficio di Presidenza (Presidente, Segretario e Tesoriere), fermo restando le verifiche periodiche:

- Entro il 31 luglio di ogni anno per l'erogazione della quota a seguito di prima verifica pari al 50%
- Entro il 31 dicembre di ogni anno per l'erogazione del saldo.

In caso di parziale raggiungimento, l'importo corrisposto sarà riproporzionato alla percentuale conseguita e le somme accantonate saranno erogate nell'anno successivo.

Il presente verbale si compone di n. 3 (tre) fogli.

Per il CPO



Per le Organizzazioni Sindacali

